

Koszalin, dnia2025 r.

UMOWA NR .../2025
dotycząca przyznania refundacji kosztów przejazdu

zawarta przez:

Pana/ią

zamieszkałą/ym:

posiadającą/ego numer PESEL:.....

zwaną/ym w dalszej części umowy „**Korzystającym**”,

i Powiat Koszaliński - Powiatowy Urząd Pracy w Koszalinie z siedzibą ul. Raclawicka 13, 75-620 Koszalin, zwany dalej PUP w imieniu którego z upoważnienia Zarządu Powiatu działa:

Henryk Kozłowski - Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przyznanie Korzystającemu ze środków Funduszu Pracy pomocy finansowej w formie refundacji kosztów przejazdu do miejsca odbywania innej formy pomocy, w związku ze skierowaniem Korzystającego przez PUP, tj. **odbywania stażu**.
2. Refundacja, o której mowa w ust. 1 następuje na okres odbywania tej formy.
3. Umowa zawarta jest na okres od dnia r. do dnia r. pod warunkiem nie przerwania formy pomocy.
4. W przypadku przerwania formy pomocy umowa wygasa.

§ 2

1. Powiatowy Urząd Pracy w Koszalinie będzie dokonywał refundacji kosztów przejazdu na trasie z miejscowości do miejscowości i z powrotem w wysokości do **100 %** faktycznie poniesionych kosztów. Łączna kwota refundacji przekazanych Korzystającemu za okres obowiązywania niniejszej umowy nie może przekroczyć **złotych** (słownie:).
2. Podstawą wypłaty refundacji za dany miesiąc jest wniosek o zwrot faktycznie poniesionych kosztów przejazdu wraz z kserokopią listy obecności potwierdzonej za zgodność oryginałem przez osobę upoważnioną. Wyżej wymienione dokumenty Korzystający zobowiązany jest dostarczyć do PUP do 10-ego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Liczba dni za które przysługuje refundacja ustalana jest na podstawie wniosku, o którym mowa w ust. 2 oraz kserokopii listy obecności. W przypadku braku podpisu Korzystającego na liście obecności, refundacja za dany dzień nie będzie wypłacona.
4. Refundację za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę przyznanej refundacji przez liczbę dni roboczych i mnożąc przez liczbę dni przepracowanych w danym miesiącu, za które refundacja przysługuje na podstawie przedstawionych dokumentów.
5. Wypłata refundacji kosztów przejazdu nastąpi w terminie 30 dni od dnia złożenia przez Korzystającego wniosku o zwrot faktycznie poniesionych kosztów, o którym mowa w ust. 2

wraz z wymaganymi dokumentami. W przypadku niedostarczenia wszystkich wymaganych dokumentów wypłata refundacji nie zostanie dokonana.

6. Wypłata refundacji kosztów przejazdu dokonywana będzie z dołu, za okresy miesięczne na rachunek bankowy wskazany przez Korzystającego we wniosku, o którym mowa w ust. 2.
7. PUP weryfikuje wpływające wnioski oraz może żądać wyjaśnień i przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki. W przypadku nie złożenia wyjaśnień oraz dokumentów, do złożenia których Korzystający zostanie wezwany refundacja za dany miesiąc nie będzie wypłacona.
8. Wniosek o zwrot faktycznie poniesionych kosztów przejazdów nie zawierający kompletu dokumentów lub nieprawidłowo wypełniony, będzie rozpatrzony negatywnie i refundacja nie będzie wypłacona.
9. Refundacja za dany miesiąc nie przysługuje w przypadku, gdy Korzystający:
 - a) uzyskał wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości przekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę,
 - a) nie poniósł kosztów związanych z przejazdem do miejsca zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej znajdującego się poza miejscem zamieszkania.

§ 3

1. Korzystający zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni poinformować PUP o fakcie:
 - przerwania formy pomocy, o której mowa w § 1 ust. 1,
 - zaistnieniu przesłanek powodujących utratę statusu bezrobotnego, bądź utratę prawa do refundacji kosztów przejazdów,
 - zaistnieniu innych okoliczności mających wpływ na realizację niniejszej umowy.
2. Korzystający jest zobowiązany do zwrotu nienależnie pobranej refundacji w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji Starosty w tym przedmiocie w związku z ujawnieniem okoliczności powodujących ustanie prawa do wypłaty refundacji, w tym niezgłoszenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, złożenia nieprawdziwych oświadczeń lub sfalszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie.

§ 4

Integralną częścią umowy jest wniosek Korzystającego o przyznanie refundacji kosztów przejazdu z dnia r.

§ 5

1. Spory mogące wynikać ze stosowania niniejszej umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby PUP.
2. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do niniejszej umowy.

§ 6

Dokumenty związane z realizacją niniejszej umowy Korzystający dostarcza do Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie ul. Raclawicka 13, 75-620 Koszalin lub przesyła pocztą tradycyjną na adres Urzędu lub w formie dokumentu elektronicznego.

§ 7

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają:

- ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.),
- Zasady przyznawania refundacji kosztów przejazdu przez Powiatowy Urząd Pracy w Koszalinie oraz procedury obowiązujące w tym zakresie.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

§ 9

Umowa obowiązuje strony z dniem podpisania.

Koszalin, dnia

.....
(czytelny podpis Korzystającego)

.....
(Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy)