

Warszawa, dniar.

.....
 (Pieczęć firmowa Organizatora)

**Prezydent m.st. Warszawy
 za pośrednictwem
 Urzędu Pracy m.st. Warszawy**

W nawiązaniu do umowy nr **RP/.../2026** z dnia2026r.
 o zorganizowanie i finansowanie **robót publicznych**,

wnoskujemy o refundację za m-c

- wynagrodzenie refundowane w kwocie PLN,
- składki na ubezpieczenia społeczne w kwocie PLN,
- ogółem do refundacji w kwocie PLN,

Słownie zł.

Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku i załączonych do niego dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Jednocześnie informuję, że warunki zawartej umowy z Miastem st. Warszawa –Urzędem Pracy m.st. Warszawy, są przez pracodawcę przestrzegane.

Środki finansowe prosimy przekazać na nasze konto nr rachunku:

.....
 Podpis i pieczęćka imienna Organizatora

Załączniki:

- kopia listy płac (imienna), za m-c
- kopia przelewu wynagrodzenia, za m-c
- kopia ZUS DRA, RCA, za m-c
- kopia przelewu składek ZUS, za m-c
- kopia zwolnienia lekarskiego ZUS ZLA, za m-c

Wynagrodzenie za miesiąc zostało wypłacone w miesiącu:

Składki i podatek od wypłaconego wynagrodzenia zostały opłacone w miesiącu:

**Wszystkie kserokopie wymaganych załączników
 muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem!!!**

Wnioski prosimy składać w Urzędzie Pracy m.st. Warszawy
 przy ul. Grochowska 171 B w Warszawie, tel. 693 397 119

Rozliczenie finansowe wynagrodzeń osób zatrudnionych w ramach robót publicznych

za okres oddo

.....
Pieczęć firmowa Organizatora

Umowa o pracę zawarta oddo

| l.p | Nazwisko i imię | Wynagrodzenie brutto | Zwolnienie lekarskie od do | Wynagrodzenie chorobowe | Wynagrodzenie refundowane dla pracodawcy ze środków Funduszu Pracy | 16,26% + ubezpieczenie wypadkowe w % (od rubr. 6) | Ogółem do refundacji (rubr. 6 + 7) |
|-----|-----------------|----------------------|--|-------------------------|--|--|---------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| - | | | | | | | |

Słownie zł.:

UWAGI:

zwolniony dnia przyczyna zwolnienia / przyjęty na czas nieokreślony dnia zgodnie z pozycją z rozliczenia.

.....
nr tel. osoby sporządzającej lub adres e-mail

.....
Podpis i pieczęć osoby sporządzającej