



Załącznik do zarządzenia nr 18.2025
Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy w Pile
z dnia 30 stycznia 2025 r.

K R Y T E R I A

przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

I. Postanowienia ogólne

1. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne może otrzymać refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
2. Warunki i tryb dokonywania ze środków Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy określa art. 46 ustawy z 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wraz z aktami wykonawczymi.
3. Refundowane są koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zgodnego z klasyfikacją zawodów i specjalności, gwarantującego zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanej osoby lub co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy skierowanego opiekuna osoby niepełnosprawnej*, zaś w przypadku refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy tworzonego przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne – zatrudnienie co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta**.
4. Wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy – jest to wyposażenie części przestrzeni roboczej w szczególności w środki trwałe, maszyny i urządzenia bezpośrednio wykorzystywane przez zatrudnioną na stanowisku osobę skierowaną przez Urząd, w tym środki niezbędne do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii.
5. Ustala się maksymalną kwotę refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w wysokości **40.000,00 zł.**

* „opiekun osoby niepełnosprawnej” – jest to poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu lub niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekuna osoby niepełnosprawnej pobierającego świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów. Opiekun osoby niepełnosprawnej - oznacza członków rodziny (małżonków, rodziców dziecka w fazie prenatalnej, rodziców dziecka, opiekuna faktycznego dziecka), opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności.

** poszukujący pracy absolwent – to osoba poszukująca pracy, która w okresie ostatnich 48 miesięcy ukończyła szkołę lub uzyskała tytuł zawodowy.

6. W przypadku refundacji żłobkom lub klubom dziecięcym kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy związanego ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć oraz podmiotom świadczącym usługi rehabilitacyjne kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy związanego ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych kwota refundacji jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.

II. Podmioty uprawnione do ubiegania się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna osoby niepełnosprawnej

1. podmioty prowadzące działalność gospodarczą co najmniej 6 miesięcy przed złożeniem wniosku (z wyłączeniem okresów zawieszenia działalności gospodarczej), zwane dalej „podmiotem”,
2. niepubliczne przedszkola i niepubliczne szkoły, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, które prowadzą działalność co najmniej 6 miesięcy przed złożeniem wniosku, zwane dalej „przedszkolem” lub „szkołą”,
3. osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, zamieszkujące lub mające siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będące posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym lub prowadzące działy specjalne produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, zatrudniające w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy, zwane dalej „producentem rolnym”,

które:

- nie posiadają zadłużenia wobec Powiatowego Urzędu Pracy w Pile,
- nie realizują umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Działalność gospodarcza - należy przez to rozumieć działalność gospodarczą, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VI rozdziału 1 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską (*Dz.Urz. UE 2006 C 321E.*).

W prawie (UE) za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Z orzecznictwa Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej wynika, że przez działalność gospodarczą należy rozumieć oferowanie towarów i usług na rynku, przy czym pojęcie to dotyczy zarówno działalności produkcyjnej, jak i dystrybucyjnej i usługowej. Nie jest istotne występowanie zarobkowego charakteru działalności, w związku z czym działalność gospodarczą, w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, prowadzić mogą także podmioty typu non-profit (stowarzyszenia, fundacje). Nie ma również znaczenia jak dana działalność jest kwalifikowana w prawie krajowym oraz czy podmiot wpisany jest do krajowego rejestru przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej.

III. Podmioty uprawnione do ubiegania się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna osoby niepełnosprawnej lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta

- żłobki lub kluby dziecięce tworzone i prowadzone przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwane dalej „żłobkiem lub klubem dziecięcym” ubiegające się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć,
- podmioty prowadzące działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych, zwane dalej „podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne” ubiegające się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych,

które:

- nie posiadają zadłużenia wobec Powiatowego Urzędu Pracy w Pile,
- nie realizują umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Preferowani są wnioskodawcy prawidłowo realizujący umowy zawarte z Urzędem.

IV. Warunki, jakie muszą spełniać wnioskodawcy ubiegający się o refundację kosztów wyposażenia / doposażenia stanowiska pracy

A. Będący podmiotem, przedszkolem lub szkołą

1. nierozwiązanie stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę, bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nietyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,
2. nieobniżenie wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę, bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nietyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,
3. prowadzenie przez podmiot działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy Prawo przedsiębiorców, przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (do okresu prowadzenia działalności nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej),
4. prowadzenie przez przedszkole, szkołę działalności na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. prawo oświatowe przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,

5. niezaleganie w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
6. niezaleganie w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych,
7. nieposiadanie w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
8. niekaralność w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 06.06.1997r. – Kodeks karny, lub ustawy z dnia 28.10.2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016r. poz. 1541 oraz z 2017r. poz. 724 i 933),
9. spełnianie warunków dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis.

B. Będący producentem rolnym

1. nierozwiązanie stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego, bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,
2. nieobniżenie wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego, bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,
3. niezaleganie w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
4. niezaleganie w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych,
5. nieposiadanie w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
6. niekaralność w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 06.06.1997r. – Kodeks karny, lub ustawy z dnia 28.10.2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. Nr 197, poz.1661 – z późn. zm.),
7. posiadanie gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzenie działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
8. zatrudnianie w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy,
9. spełnianie warunków dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie.

C. Żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne

1. nierozwiązanie stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,
2. nieobniżenie wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,
3. niezaleganie w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
4. niezaleganie w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych,
5. nieposiadanie w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
6. niekaralność w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 06.06.1997r. – Kodeks karny, lub ustawy z dnia 28.10.2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016r. poz. 1541 oraz z 2017r. poz. 724 i 933).
7. spełnianie warunków dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis.

V. Informacje dodatkowe

1. wnioskodawca, zamierzający utworzyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub – w przypadku żłobków lub klubów dziecięcych oraz podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne również dla skierowanego poszukującego pracy absolwenta składa wnioski o przyznanie refundacji,
2. o rozpatrzeniu wniosku wnioskodawca zostaje poinformowany w formie pisemnej w ciągu 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku, w przypadku nieuwzględnienia wniosku wnioskodawca zostaje poinformowany o przyczynie odmowy,
3. o kolejności realizacji wniosku decyduje data złożenia kompletnego wniosku,
4. wnioski o refundację podlegają ocenie formalnej i merytorycznej,
5. przed ostatecznym rozpatrzeniem wniosku, przedstawiciel Powiatowego Urzędu Pracy w Pile może przeprowadzić wizytację w miejscu tworzenia stanowiska pracy,
6. formami zabezpieczenia zwrotu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy są:
 - poręczenie cywilne dwóch osób fizycznych lub prawnych o dochodach minimum **3.800,00 zł netto**/ miesięcznie, przy czym dochód (na 1 osobę w rodzinie poręczyciela), pomniejszony o koszty stałe wynosi minimum **1.300,00 zł netto**/miesięcznie - dot. 1 stanowiska pracy,
 - weksel z poręczeniem wekslowym jednej osoby fizycznej (z wyłączeniem emerytów i rencistów) lub prawnej o dochodach minimum **5.300,00 zł**

- netto/miesięcznie, przy czym dochód (na 1 osobę w rodzinie poręczyciela), pomniejszony o koszty stałe wynosi minimum **2.100,00 zł** netto/miesięcznie – dot. 1 stanowiska pracy,
- gwarancja bankowa na kwotę stanowiącą sumę refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, odsetek ustawowych i innych kosztów, udzielona na okres 36 miesięcy od dnia podpisania umowy,
 - blokada środków na rachunku płatniczym na kwotę stanowiącą sumę refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, odsetek ustawowych i innych kosztów, na okres 36 miesięcy od dnia podpisania umowy,
 - akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika na kwotę stanowiącą sumę refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, odsetek ustawowych i innych kosztów, na okres 36 miesięcy od dnia podpisania umowy,
 - weksel in blanco,
7. w przypadku weksla in blanco i aktu notarialnego o poddaniu się dobrowolnej egzekucji wymagane jest dodatkowe zabezpieczenie spośród pozostałych w/w form,
8. po otrzymaniu pisemnej informacji dotyczącej pozytywnego rozpatrzenia wniosku, wnioskodawca przedkłada dokumenty do zaproponowanej formy zabezpieczenia, wcześniej wskazanej w złożonym wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, są to odpowiednio:
- poręczenie cywilne 2 osób / weksel z poręczeniem 1 osoby
 - 1) poręczyciel będący osobą fizyczną przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych (według wzoru Urzędu).

Do oświadczenia należy załączyć dokumenty potwierdzające osiągnięte dochody w zależności od źródła dochodu, tj.:

 - ✓ poręczyciel pobierający rentę – decyzja o przyznaniu świadczenia, ostatnia waloryzacja wraz z dokumentem potwierdzającym jego aktualną wysokość - odcinek ZUS/KRUS lub potwierdzenie wpływu na rachunek bankowy (w przypadku renty na czas określony nie może ona kończyć się przed upływem 36 miesięcy od dnia złożenia wniosku),
 - ✓ poręczyciel pobierający emeryturę – ostatnia waloryzacja świadczenia wraz z dokumentem potwierdzającym jego aktualną wysokość - odcinek ZUS/KRUS lub potwierdzenie wpływu na rachunek bankowy,
 - ✓ poręczyciel uzyskujący dochody z tytułu zatrudnienia – zaświadczenie o zarobkach z zakładu pracy - wg wzoru Urzędu (w przypadku umowy na czas określony nie może ona kończyć się przed upływem 36 miesięcy od dnia złożenia wniosku),
 - ✓ poręczyciel prowadzący działalność gospodarczą / będący udziałowcem lub akcjonariuszem spółki akcyjnej lub z ograniczoną odpowiedzialnością – dokumenty rejestrowe firmy (w przypadku ich braku w publicznie dostępnych rejestrach elektronicznych, tj. REGON, CEIDG, KRS), informacja pisemna z biura rachunkowego prowadzącego rozliczenie firmy poręczyciela o dochodzie z ostatnich 3 miesięcy (wg wzoru Urzędu) + oświadczenie poręczyciela prowadzącego działalność gospodarczą (według wzoru Urzędu),

W przypadku poręczycieli pozostających w związku małżeńskim należy załączyć także analogiczne dokumenty potwierdzające dochody współmałżonka poręczyciela, za wyjątkiem małżonków posiadających

rozdzielność majątkową – w takim przypadku dokument potwierdzający rozdzielność majątkową;

- 2) poręczyciel będący osobą prawną (spółka akcyjna, spółka z o. o.) przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych (według wzoru Urzędu).

Do oświadczenia należy załączyć:

- ✓ sprawozdanie finansowe za ostatni rok obrotowy,
- ✓ oświadczenie majątkowe (wg wzoru Urzędu),
- ✓ ewidencję środków trwałych,

- blokada środków na rachunku płatniczym – pismo z banku zawierające informację o posiadaniu środków finansowych na rachunku w wysokości co najmniej 1,45 krotności przyznanej kwoty refundacji (wartość wyrażona w PLN) oraz możliwości ustanowienia blokady środków na rachunku na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy, na okres 36 miesięcy od dnia podpisania umowy,
 - gwarancja bankowa – pismo z banku o możliwości udzielenia gwarancji na okres 36 miesięcy od dnia podpisania umowy, w wysokości 1,45 krotności przyznanej kwoty refundacji,
 - akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika na okres 36 miesięcy od dnia podpisania umowy – oświadczenie majątkowe (wg wzoru Urzędu) przedstawiające stan posiadanego majątku wraz z:
 - do nieruchomości – kopią aktu notarialnego i odpisu księgi wieczystej (oryginał do wglądu); w przypadku, gdy z aktu notarialnego nie wynika wartość nieruchomości należy załączyć wycenę rzeczoznawcy,
 - do każdej ruchomości – kopią dokumentu potwierdzającego aktualną wartość (np. faktura, wyciąg z ksiąg, wycena rzeczoznawcy) wraz z kopią polisy ubezpieczeniowej (oryginał do wglądu); w przypadku pojazdu – dodatkowo kopią dowodu rejestracyjnego,
9. poręczycielem może być osoba fizyczna do 70 roku życia, zatrudniona na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony lub na okres min. 3 lat, emeryt/rencista ze świadczeniem przyznanym na min. 3 lata, licząc od dnia złożenia wniosku, akcjonariusz lub udziałowiec spółki, osoba prowadząca działalność gospodarczą; wskazany okres zatrudnienia oraz pobierania świadczenia dotyczy także współmałżonka poręczyciela,
 10. poręczycielem nie może być, w szczególności:
 - współmałżonek Wnioskodawcy pozostający we wspólnocie majątkowej,
 - **osoba będąca dłużnikiem Urzędu (posiadająca nieuregulowane zadłużenie w PUP), a także małżonek osoby będącej dłużnikiem,**
 - **osoba będąca poręczycielem umów zawartych z Urzędem, a także małżonek poręczyciela,**
 - osoba zatrudniona lub prowadząca działalność gospodarczą poza granicami RP,
 - osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych,
 - osoba świadcząca pracę na mocy powołania oraz w ramach kontraktu,
 - osoba uzyskująca dochody z gospodarstwa rolnego,
 - pracownik wnioskodawcy, w sytuacji gdy formą zabezpieczenia jest weksel z poręczeniem wekslowym 1 osoby,
 - osoba prawna będąca w likwidacji lub upadłości,

11. warunkiem przyjęcia aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika jako formy zabezpieczenia jest posiadanie nieruchomości niezamieszkaanej; nie przyjmuje się mieszkania, domu jednorodzinnego oraz nieruchomości obciążonej hipoteką jako zabezpieczenia,
12. ostateczna decyzja o przyjęciu zabezpieczenia należy do Urzędu,
13. koszty związane z zabezpieczeniem udzielonej refundacji pokrywa wnioskodawca,
14. w przypadku wnioskowania o kwotę środków niższą niż połowa maksymalnej kwoty środków określonych w pkt I ppkt 5, istnieje możliwość poręczenia 1 osoby spełniającej w/w warunki,
15. wnioskodawca, który otrzymał pisemną informację o przyznaniu refundacji, składa dokumenty dotyczące formy zabezpieczenia i po ich weryfikacji i akceptacji zawiera „umowę o refundację”,
16. Urząd zastrzega sobie prawo do weryfikacji cen poszczególnych zakupów wymienionych w specyfikacji we wniosku,
17. przed podpisaniem umowy o refundację ustalane są z wnioskodawcą terminy, w szczególności złożenia zabezpieczenia zwrotu refundacji, przedłożenia rozliczenia wydatkowanych kwot,
18. w przypadku, gdy formą zabezpieczenia umowy jest poręczenie cywilne lub weksel z poręczeniem wekslowym, umowę o refundację podpisuje wnioskodawca wraz z poręczycielami i ich współmałżonkami, jeżeli pozostają w związkach małżeńskich (z wyłączeniem małżonków posiadających rozdzielność majątkową),
19. zakupu wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dokonuje się wyłącznie na podstawie faktur, od dnia zawarcia umowy o refundację, a przed datą skierowania bezrobotnego,
20. wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych na wydatki określone w specyfikacji wskazanej wnioskiem o refundację, nie później niż do 1 miesiąca od dnia podpisania umowy,
21. w rozliczeniu wnioskodawca wskazuje kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, informację o przysługującym prawie do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawie do zwrotu podatku naliczonego,
22. do rozliczenia należy załączyć uwierzytelnione za zgodność z oryginałem czytelnym podpisem kserokopie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki (faktury) wraz z dowodami potwierdzającymi dokonanie zapłaty; wszystkie dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, a jeśli w obcym – z dokonaniem tłumaczenia na język polski przez tłumacza przysięgłego, koszty tłumaczenia pokrywa wnioskodawca,
23. za poniesione wydatki uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty:
 - gotówką,
 - przelewem,
 - kartą (z wyłączeniem karty kredytowej),
 - specjalnym systemem płatności internetowych (z wyłączeniem płatności typu allegro pay);dokumenty potwierdzające wydatki w ramach otrzymanej refundacji powinny zawierać wyraźne potwierdzenie zapłacenia kwot na nich widniejących,
24. wydatki poniesione w ramach umów cywilno-prawnych, rachunków oraz „za pobraniem” nie zostaną uwzględnione w rozliczeniu w ramach umowy o refundację,
25. nie przyznaje się refundacji na koszty transportu lub koszty przesyłki związane z poniesionymi wydatkami w ramach refundacji,

26. na wniosek wnioskodawcy za prawidłowo poniesione mogą zostać uznane również wydatki odbiegające od określonych w załączniku do umowy, pod warunkiem stwierdzenia przez Urząd zasadności ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę stanowiska pracy,
27. wnioskodawca jest zobowiązany do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji,
28. przed dokonaniem wypłaty refundacji i skierowaniem bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta do zatrudnienia przedstawiciel Urzędu Pracy w trakcie wizyty monitorującej stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie,
29. do zatrudnienia na refundowanym stanowisku pracy nie będą kierowane osoby, które:
 - były zatrudnione u wnioskodawcy lub wykonywały inną pracę zarobkową w okresie 6 miesięcy przed skierowaniem, dłużej niż 30 dni,
 - były zatrudnione u wnioskodawcy na utworzonym stanowisku pracy w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia,
 - są współmałżonkiem wnioskodawcy oraz będące w bliskim pokrewieństwie z wnioskodawcą (dziecko, rodzice, rodzeństwo),
30. nie przyznaje się refundacji na:
 - leasing maszyn, pojazdów i urządzeń,
 - wymianę sprzętu,
 - zakupy dokonywane od współmałżonka, rodziców, rodzeństwa i dzieci,
 - zakup mebli i sprzętu RTV, w przypadku tworzenia stanowiska pracy w miejscu zamieszkania lub zameldowania wnioskodawcy,
 - zakup smartfonów i telefonów komórkowych,
 - zakup odzieży,
 - zakup kasy fiskalnej, drukarki fiskalnej i kasotaksometru,
 - zakup sprzętu używanego o wartości poniżej 10.000,00 zł,
31. wnioskodawca otrzymujący refundację zobowiązany jest do zatrudniania w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego lub co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy skierowanego opiekuna lub w przypadku refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy tworzonego przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne – zatrudnienia co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy przez okres 24 miesiące *i 30 dni* oraz do utrzymania przez okres 24 miesiące stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją,
32. w przypadku nieutrzymania stanowiska i niezatrudnienia osoby skierowanej przez 24 miesiące wnioskodawca zwraca refundację w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudnienia na utworzonym stanowisku pracy skierowanej osoby wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków, w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania do zwrotu,
33. do 24-miesięcznego okresu wliczany jest okres wykonywania pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw,
34. w przypadku śmierci osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą przed upływem 24 miesięcy utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia skierowanej osoby i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego, refundacja podlega zwrotowi

- w wysokości proporcjonalnej do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy, bez odsetek ustawowych,
35. naruszenie innych warunków umowy powoduje zwrot środków wraz z odsetkami ustawowymi, w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania,
 36. refundacja podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, żłobkom, klubom dziecięcym, podmiotom świadczącym usługi rehabilitacyjne kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy stanowi pomoc de minimis,
 37. refundacja producentowi rolnemu stanowi pomoc de minimis w rolnictwie,
 38. refundacja przedszkolu lub szkole stanowi pomoc de minimis, z wyłączeniem refundacji przyznawanej jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy przyznawane w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe,
 39. refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy obejmuje w szczególności wydatki poniesione na zakup środków trwałych, urządzeń i maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii,
 40. maksymalna wysokość refundacji kosztów zakupu samochodu wynosi 25.000,00 zł, a w przypadku stanowiska dla kierowcy, kuriera, taksówkarza, instruktora nauki jazdy, pośrednika do spraw ubezpieczeń, pośrednika w obrocie nieruchomościami i przedstawiciela handlowego – 30.000,00 zł,
 41. wniosek spełniający wszystkie formalne i merytoryczne wymogi może uzyskać decyzję pozytywną w przypadku:
 - dysponowania środkami na jego sfinansowanie,
 - gdy w ewidencji osób bezrobotnych lub poszukujących pracy zarejestrowane są co najmniej 2 osoby spełniające wymagania pracodawcy dot. zwłaszcza umiejętności, wykształcenia, doświadczenia zawodowego, uprawnień, pod warunkiem możliwości przyuczenia lub skierowania na szkolenie przez pracodawcę osoby bezrobotnej, w celu uzyskania kwalifikacji lub uprawnień, w przypadku pojawienia się ewentualnego wakat na tworzonym stanowisku pracy,
 - spełnienia warunków określonych w pkt. IV kryteriów oraz złożenia wymaganych zaświadczeń, oświadczeń lub informacji,
 42. w trakcie trwania umowy o refundację monitorowana jest prawidłowość wykonania umowy, w szczególności w zakresie zatrudniania w określonym umową wymiarze czasu pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanej osoby przez okres 24 miesięcy i 30 dni oraz utrzymania przez okres 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją.