

KRYTERIA

finansowania spółdzielni socjalnej / przedsiębiorstwu społecznemu kosztów wynagrodzenia dla skierowanego bezrobotnego, opiekuna osoby niepełnosprawnej lub poszukującego pracy

I . Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Rozporządzenie MRiPS z 12 maja 2023r. w sprawie przyznawania środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, utworzenie stanowiska pracy oraz na finansowanie kosztów wynagrodzenia skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwie społecznym.
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

II. Postanowienia ogólne

1. Wniosek o przyznanie finansowania kosztów wynagrodzenia dla skierowanego bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy składa się do starosty właściwego ze względu na siedzibę spółdzielni / przedsiębiorstwa społecznego lub miejsce wykonywania pracy przez osobę skierowaną.
2. Maksymalny okres finansowania wynagrodzenia wynosi 6 miesięcy.
3. Maksymalna kwota finansowania wynosi **2.800,00 zł miesięcznie**.

* „opiekun osoby niepełnosprawnej” – jest to poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu lub niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekuna osoby niepełnosprawnej pobierającego świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów. Opiekun osoby niepełnosprawnej - oznacza członków rodziny (małżonków, rodziców dziecka w fazie prenatalnej, rodziców dziecka, opiekuna faktycznego dziecka), opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności.

III. Warunki, jakie muszą spełniać wnioskodawcy ubiegający się o przyznanie finansowania

1. niezmnieszenie wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązanie stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez spółdzielnię socjalną / przedsiębiorstwo społeczne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku lub w okresie swego funkcjonowania (jeśli prowadzi działalność gospodarczą krócej niż 6 miesięcy),
2. niezaleganie w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
3. niezaleganie w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych,
4. nieposiadanie w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
5. niekaralność w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 06.06.1997r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28.10.2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
6. spełnianie warunków dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis.

IV. Tryb składania i rozpatrywania wniosków

1. Wniosek składa się w terminie naboru wniosków ogłoszonym na stronie internetowej i w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Pile.
2. Rozpatrywane są tylko wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone.
3. W terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z kompletem wymaganych dokumentów, wnioskodawca otrzymuje informację o sposobie rozpatrzenia wniosku lub podjętych czynnościach administracyjnych.
4. Ostatecznym warunkiem zawarcia umowy jest dysponowanie przez Urząd odpowiednimi środkami Funduszu Pracy na ten cel.

V. Informacje dodatkowe

1. formami zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków są:
 - poręczenie cywilne dwóch osób o dochodach minimum **3.800,00 zł netto/miesięcznie**, przy czym dochód (na 1 osobę w rodzinie poręczyciela), pomniejszony o koszty stałe wynosi minimum **1.300,00 zł netto/miesięcznie** - dot. 1 stanowiska pracy,
 - weksel z poręczeniem wekslowym jednej osoby o dochodach minimum **5.300,00 zł netto/miesięcznie (z wyłączeniem emerytów i rencistów)**, przy czym dochód (na 1 osobę w rodzinie poręczyciela), pomniejszony o koszty stałe wynosi minimum **2.100,00 zł netto/miesięcznie** – dot. 1 stanowiska pracy,
 - gwarancja bankowa na kwotę stanowiącą sumę refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, odsetek ustawowych i innych kosztów, udzielona na okres do czasu wygaśnięcia umowy,

- blokada środków na rachunku płatniczym na kwotę stanowiącą sumę refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, odsetek ustawowych i innych kosztów, na okres do czasu wygaśnięcia umowy,
 - akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika na kwotę stanowiącą sumę refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, odsetek ustawowych i innych kosztów, na okres do czasu wygaśnięcia umowy,
 - weksel in blanco,
2. w przypadku weksla in blanco i aktu notarialnego o poddaniu się dobrowolnej egzekucji wymagane jest dodatkowe zabezpieczenie spośród pozostałych w/w form,
3. po otrzymaniu pisemnej informacji dotyczącej pozytywnego rozpatrzenia wniosku, wnioskodawca przedkłada dokumenty do zaproponowanej formy zabezpieczenia, wcześniej wskazanej w złożonym wniosku, są to odpowiednio:
- poręczenie cywilne 2 osób / weksel z poręczeniem 1 osoby
 - poręczyciel będący osobą fizyczną przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych (według wzoru Urzędu).

Do oświadczenia należy załączyć dokumenty potwierdzające osiągnięte dochody w zależności od źródła dochodu, tj.:

 - ✓ poręczyciel pobierający rentę – decyzja o przyznaniu świadczenia, ostatnia waloryzacja wraz z dokumentem potwierdzającym jego aktualną wysokość - odcinek ZUS/KRUS lub potwierdzenie wpływu na rachunek bankowy (w przypadku renty na czas określony nie może ona kończyć się przed upływem 18 miesięcy od dnia złożenia wniosku),
 - ✓ poręczyciel pobierający emeryturę – ostatnia waloryzacja świadczenia wraz z dokumentem potwierdzającym jego aktualną wysokość - odcinek ZUS/KRUS lub potwierdzenie wpływu na rachunek bankowy,
 - ✓ poręczyciel uzyskujący dochody z tytułu zatrudnienia – zaświadczenie o zarobkach z zakładu pracy - wg wzoru Urzędu (w przypadku umowy na czas określony nie może ona kończyć się przed upływem 18 miesięcy od dnia złożenia wniosku),
 - ✓ poręczyciel prowadzący działalność gospodarczą / będący udziałowcem lub akcjonariuszem spółki akcyjnej lub z ograniczoną odpowiedzialnością – dokumenty rejestrowe firmy (w przypadku ich braku w publicznie dostępnych rejestrach elektronicznych, tj. REGON, CEIDG, KRS), informacja pisemna z biura rachunkowego prowadzącego rozliczenie firmy poręczyciela o dochodzie z ostatnich 3 miesięcy (wg wzoru Urzędu) + oświadczenie poręczyciela prowadzącego działalność gospodarczą (według wzoru Urzędu),

W przypadku poręczycieli pozostających w związku małżeńskim należy załączyć także analogiczne dokumenty potwierdzające dochody współmałżonka poręczyciela, za wyjątkiem małżonków posiadających rozdzielność majątkową – w takim przypadku dokument potwierdzający rozdzielność majątkową.
 - blokada środków na rachunku płatniczym – pismo z banku zawierające informację o posiadaniu środków finansowych na rachunku w wysokości co najmniej 1,45-krotności przyznanej kwoty (wartość wyrażona w PLN) oraz możliwości ustanowienia blokady środków na rachunku na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy, na okres 18 miesięcy,
 - gwarancja bankowa – pismo z banku o możliwości udzielenia gwarancji na okres 18 miesięcy w wysokości 1,45-krotności przyznanej kwoty,

- akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika – oświadczenie majątkowe (wg wzoru Urzędu) przedstawiające stan posiadanego majątku wraz kopią potwierdzoną za zgodność z oryginałem¹ odpisu aktu notarialnego oraz odpisu z księgi wieczystej; w przypadku, gdy z aktu notarialnego nie wynika wartość nieruchomości niezbędne jest przedstawienie wyceny rzeczoznawcy,
4. poręczycielem może być osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony lub na okres min. 2 lat, emeryt/rencista do 70 roku życia ze świadczeniem przyznanym na min. 2 lata, licząc od dnia złożenia wniosku, akcjonariusz lub udziałowiec spółki, osoba prowadząca działalność gospodarczą; wskazany okres zatrudnienia oraz pobierania świadczenia dotyczy także współmałżonka poręczyciela,
 5. poręczycielem nie może być:
 - współmałżonek pozostający we wspólnocie majątkowej, ani żadna osoba będąca dłużnikiem (także małżonkowie osób będących dłużnikami) Funduszu Pracy lub innych funduszy publicznych,
 - osoba zatrudniona lub prowadząca działalność gospodarczą poza granicami RP,
 - osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych,
 - osoba świadcząca pracę na mocy powołania oraz w ramach kontraktu,
 - osoba uzyskująca dochody z gospodarstwa rolnego,
 - pracownik/członek spółdzielni / przedsiębiorstwa społecznego, w sytuacji gdy formą zabezpieczenia jest weksel z poręczeniem wekslowym aval (1 osoby),
 6. warunkiem przyjęcia aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika jako formy zabezpieczenia jest posiadanie nieruchomości niezamieszkaanej; nie przyjmuje się mieszkania, domu jednorodzinnego oraz nieruchomości obciążonej hipoteką jako zabezpieczenia,
 7. koszty związane z zabezpieczeniem udzielonej refundacji pokrywa wnioskodawca,
 8. ostateczna decyzja o przyjęciu zabezpieczenia należy do Urzędu,
 9. po otrzymaniu pisemnej informacji o przyznaniu środków na finansowanie wynagrodzeń, wnioskodawca składa dokumenty dotyczące formy zabezpieczenia i po ich weryfikacji i akceptacji zawiera umowę określającą szczegółowo prawa i obowiązki stron,
 10. w przypadku, gdy formą zabezpieczenia umowy jest poręczenie cywilne lub weksel z poręczeniem wekslowym, umowę podpisuje wnioskodawca wraz z poręczycielami i ich współmałżonkami, jeżeli pozostają w związkach małżeńskich (z wyłączeniem małżonków posiadających rozdzielność majątkową),
 11. PUP zastrzega sobie prawo monitoringu spółdzielni w zakresie prawidłowości realizacji zawartej umowy,
 12. do zatrudnienia nie będą kierowane osoby, które:
 - były zatrudnione lub wykonywały inną pracę zarobkową u wnioskodawcy w okresie 6 miesięcy przed skierowaniem, dłużej niż 30 dni,
 - były zatrudnione u wnioskodawcy w ramach tej formy wsparcia,
 - pozostają w bliskim pokrewieństwie z wnioskodawcą (małżonek, rodzic, dziecko, siostra, brat).

¹ przez jednostkę wydającą lub pracownika tut. Urzędu na podstawie przedstawionego oryginału do wglądu

VI. Zobowiązania spółdzielni socjalnej / przedsiębiorstwa społecznego

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do zatrudnienia skierowanej osoby w pełnym wymiarze czasu pracy przez co najmniej 12 miesięcy i 30 dni.
2. Wnioskodawca ma obowiązek składania comiesięcznych rozliczeń wydatków poniesionych na wynagrodzenia wypłacone za każdy miesiąc (począwszy od drugiej wypłaty) – w terminie 14 dni od dnia dokonania wypłaty.
3. W terminie miesiąca po upływie 12 miesięcy zatrudnienia skierowanej osoby, wnioskodawca składa rozliczenie wydatków za okres 12 miesięcy wraz z:
 - kopią list płac i pokwitowaniem odbioru wynagrodzeń,
 - kopią list obecności,
 - zaświadczeniem o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne.
4. Jeżeli okres zatrudnienia skierowanej osoby jest krótszy niż 12 miesięcy, wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi w wysokości proporcjonalnej do okresu, jaki pozostał do 12 miesięcy.
5. W przypadku naruszenia pozostałych warunków umowy środki podlegają zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi.

VII. Tryb wypłaty dofinansowania

1. Środki na finansowanie wynagrodzenia wypłacane są zgodnie z zapisami zawartej umowy, w okresach miesięcznych.
2. Począwszy od drugiej wypłaty, comiesięczna wypłata dokonywana jest po przedstawieniu przez wnioskodawcę rozliczenia wydatków poniesionych na wynagrodzenia wypłacone za poprzedni miesiąc wraz z:
 - kopią listy płac i pokwitowaniem odbioru wynagrodzenia,
 - kopią listy obecności,
 - oświadczeniem o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne.