

Kryteria przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne w 2025 roku

I. PODSTAWY PRAWNE I DEFINICJE

1. Podstawy prawne

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2024 r., poz. 475 ze zm.), zwana dalej „ustawą”.
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r., poz. 117 z późn. zm.), zwane dalej „rozporządzeniem”.
3. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023).
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 9, ze zm.) wraz z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 r. (Dz. Urz. UE L 51 I z 22.02.2019, s. 1).
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r., str. 45, ze zm.).
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.).
7. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 702).

2. Definicje

Ilekoć w niniejszych kryteriach jest mowa o:

Krajowym Funduszu Szkoleniowym (KFS) - oznacza to środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przeznaczone na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracodawców i pracowników. Głównym celem KFS jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań dynamicznie zmieniającej się gospodarki.

Pracodawcy – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudnia, co najmniej jednego pracownika, o których mowa w art. 2 ust 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Pracowniku – oznacza to osobę fizyczną zatrudnioną przez pracodawcę na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

Przeciętnym wynagrodzeniu - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Kursie – należy przez to rozumieć pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych potrzeb do wykonywania pracy.

Realizatorze kształcenia ustawicznego – należy przez to rozumieć instytucję lub uczelnię, którą Pracodawca wybierze do przeprowadzenia kursu, egzaminu, studiów podyplomowych.

W przypadku kursów - realizator musi posiadać dokument, na podstawie którego prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego.

Urzędzie – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Pile.

II. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O ŚRODKI Z KFS

1. Podmioty uprawnione

O środki KFS może wystąpić każdy pracodawca w rozumieniu przepisów ustawy o promocji zatrudnienia (...), czyli podmiot zatrudniający pracowników na podstawie umowy o pracę, mający swoją siedzibę albo prowadzący działalność na terenie powiatu pilskiego, zamierzający inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji swoich pracowników, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS.

Nie jest pracodawcą podmiot prowadzący działalność gospodarczą i niezatrudniający pracowników w ramach umowy o pracę, współpracujący wyłącznie ze współmałżonkiem, zatrudniający osoby na podstawie umowy o dzieło.

2. Priorytety wydatkowania KFS w roku 2025 określone przez Ministra właściwego ds. pracy:

1. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe w powiecie pilskim (według „Barometru zawodów” - prognozy na 2025 r.).
2. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.
3. Wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024 roku.
4. Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.
5. Promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy poprzez m.in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej.
6. Wsparcie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy.
7. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych.
8. Rozwój umiejętności cyfrowych.
9. Wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną.

Ad. 1

Priorytet nr 1

Przyjęte sformułowanie niniejszego priorytetu pozwala na sfinansowanie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności ogólnozawodowych (w tym tzw. kompetencji miękkich), o ile powiązane są one z wykonywaniem pracy w zawodzie deficytowym według „Barometru zawodów” (prognozy na 2025 rok). Kluczową rolę odgrywa uzasadnienie odbycia kształcenia ustawicznego. Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania niniejszego priorytetu powinien udowodnić, że wskazana forma kształcenia ustawicznego dotyczy w/w zawodu deficytowego **na terenie powiatu pilskiego**.

Warunkiem skorzystania z priorytetu nr 1 jest złożenie przez pracodawcę pisemnego oświadczenia według załącznika A do wniosku.

Ad. 2

Priorytet nr 2

Przez „nowe procesy, technologie czy narzędzia pracy” w niniejszym priorytecie należy rozumieć procesy, technologie, maszyny czy rozwiązania nowe dla wnioskodawcy a nie dla całego rynku.

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu

zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź zostały/będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/ planowanymi do wprowadzenia zmianami.

W uzasadnionych przypadkach w/w terminy mogą być negocjowane. Ostateczna decyzja w tej sprawie należy do Urzędu i zależy przede wszystkim od indywidualnej oceny sytuacji (np. termin dostawy sprzętu, dostępne terminy szkolenia).

Konieczne jest dołączenie do wniosku kopii (potwierdzonej za zgodność z oryginałem czytelnym podpisem) dokumentu zakupu – faktury wraz z dowodem płatności, decyzji pracodawcy lub osoby upoważnionej o wdrożeniu nowych procesów, technologii lub systemów.

Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/ na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy lub która wymaga nabycia nowych kompetencji niezbędnych do wykonywania pracy w związku z wdrożeniem nowego procesu.

Warunkiem skorzystania z priorytetu nr 2 jest złożenie przez pracodawcę pisemnego oświadczenia według załącznika B do wniosku.

Ad. 3

Priorytet nr 3

Powyższy priorytet oferuje wsparcie pracodawcom prowadzącym działalność na terenach, na których obowiązuje rozporządzenie Rady Ministrów z 16 września 2024 roku w sprawie wykazu gmin, w których są stosowane szczególne rozwiązania związane z usuwaniem skutków powodzi z września 2024 r., oraz rozwiązań stosowanych na ich terenie.

Przywołane rozporządzenie dotyczy następujących gmin:

1) w województwie dolnośląskim:

- wszystkie gminy położone na terenie powiatów bolesławieckiego, dzierzoniowskiego, jaworskiego, kamiennogórskiego, karkonoskiego, kłodzkiego, legnickiego, lubańskiego, lwóweckiego, średzkiego, świdnickiego, wałbrzyskiego, wołowskiego, ząbkowickiego, zgorzeleckiego i złotoryjskiego oraz miasta na prawach powiatu Jelenia Góra, Legnica i Wałbrzych,
- w powiecie głogowskim - gmina miejska Głogów, gmina wiejska Głogów, gmina Kotla, gmina Pęcław i gmina Żukowice,
- w powiecie górowskim - gmina Jemielno,
- w powiecie lubińskim - miasto i gmina Ścinawa,
- w powiecie oławskim - gmina miejska Oława i gmina wiejska Oława,
- w powiecie strzelińskim - gmina Strzelin,
- w powiecie wrocławskim - gmina Kąty Wrocławskie, gmina Mietków i gmina Sobótka;

2) w województwie lubuskim:

- w powiecie krośnieńskim - gmina Dąbie i gmina Krosno Odrzańskie,

- w powiecie nowosolskim - gmina Bytom Odrzański, gmina Kolsko, gmina miejska Nowa Sól, gmina wiejska Nowa Sól, gmina Otyń i gmina Siedlisko,
 - w powiecie słubickim - gmina Cybinka i gmina Słubice,
 - w powiecie wschowskim - gmina Szlichtyngowa,
 - w powiecie zielonogórskim - gmina Bojadła, gmina Czerwieńsk, gmina Nowogród Bobrzański, gmina Sulechów, gmina Trzebiechów i gmina Zabór,
 - w powiecie żagańskim - gmina miejsko-wiejska Szprotawa i gmina wiejska Żagań oraz miasto Małomice i miasto Żagań;
- 3) w województwie opolskim - wszystkie gminy położone na terenie powiatów brzeskiego, głubczyckiego, kędzierzyńsko-kozielskiego, krapkowickiego, nyskiego, opolskiego i prudnickiego;
- 4) w województwie śląskim - wszystkie gminy położone na terenie powiatów bielskiego, cieszyńskiego, pszczyńskiego i raciborskiego oraz miasto na prawach powiatu Bielsko-Biała.

Nie ma żadnych ograniczeń co do tematu czy obszaru wybranych form kształcenia ustawicznego. Dofinansowane formy kształcenia ustawicznego mają wspomagać wprowadzenie zmian umożliwiających utrzymanie się na rynku czy pozwalających uniknąć zwolnień czy wręcz zatrudnić nowych pracowników. Warunkiem skorzystania ze środków priorytetu jest prowadzenie działalności na terenie którejkolwiek z gmin z wykazu oraz oświadczenie pracodawcy o konieczności nabycia nowych umiejętności czy kwalifikacji w związku z rozszerzeniem/ przekwalifikowaniem obszaru działalności firmy z powołaniem się na odpowiedni przepis.

Warunkiem skorzystania z priorytetu nr 3 jest złożenie przez pracodawcę pisemnego oświadczenia według załącznika C do wniosku.

Ad. 4

Priorytet nr 4

W ramach priorytetu szkolenia powinny zawierać tematykę, w ramach której pracodawcy i pracownicy zostaną wyposażeni w wiedzę i umiejętności m.in.:

- do rozpoznawania, rozumienia i przeciwdziałania mobbingowi w miejscu pracy, co zwiększy ich uważność na sposób komunikacji i budowania relacji w ich zespołach,
- dotyczące różnych form mobbingu, jak zrozumieć jego wpływ na zespół oraz jak skutecznie reagować i zapobiegać sytuacjom o charakterze mobbingu w przyszłości,
- rozpoznawania/uważności (szczególnie menedżerowie/pracodawcy) na zachowania i relacje w zespołach,
- do promowania bezpiecznego i wspierającego środowiska pracy,
- na temat skutków społecznych i prawnych mobbingu lub dyskryminacji,
- dotyczące wdrażania procedur przeciwdziałania i reagowania na przypadki nieprawidłowości.

Szkolenia tego typu mają na celu wzmocnienie umiejętności zarządzania, poprawę komunikacji wewnętrznej oraz stworzenie środowiska opartego na równości, integracji i zaangażowaniu pracowników. Realizacja tych celów wpływa na budowanie kultury organizacyjnej, która sprzyja efektywności i zadowoleniu zespołu.

Priorytet ten ma również zachęcać do tworzenia i oferuje wsparcie w zakresie zasad funkcjonowania i działania rad pracowniczych – na poziomie unijnym i poszczególnych krajów UE. Ma pomóc znaleźć odpowiedź na pytanie jak promować reprezentację pracowniczą w postaci rad pracowniczych w Polsce. W obliczu wymogu prawnego (ustawa z dnia 7 kwietnia 2006 r. o informowaniu pracowników i przeprowadzaniu z nimi konsultacji) powołania Rady Pracowników przez pracodawców zatrudniających co najmniej 50 pracowników lub na wniosek co najmniej 10% załogi, staje się jasne, jak kluczowe jest prawidłowe funkcjonowanie tych organów.

Priorytet adresowany do wszystkich zainteresowanych pracodawców. Nie ma znaczenia kod PKD czy profil działalności. Zachęca do tworzenia i oferuje wsparcie w zakresie zasad funkcjonowania i działania rad pracowniczych – na poziomie unijnym i poszczególnych krajów UE.

Warunkiem skorzystania z priorytetu nr 4 jest złożenie przez pracodawcę pisemnego oświadczenia według załącznika D do wniosku.

Ad. 5

Priorytet nr 5

Priorytet adresowany do wszystkich pracodawców, bez względu na rodzaj i obszar prowadzonej działalności, w ramach którego można przeszkolić każdego pracownika czy pracodawcę bez względu na wykonywaną pracę. Brak jest konkretnych kryteriów dostępu tzn. że o środki może aplikować każdy zainteresowany pracodawca. Priorytet ten oferuje wsparcie w zakresie poprawy bardzo szeroko pojętego zdrowia psychicznego, w tym również szkolenia z zakresu działań go wspierających, np. organizacji pracy. Przykładem mogą być szkolenia z niestandardowych (elastycznych) form pracy. Szkolenia dotyczące promowania i wspierania zdrowia psychicznego oraz tworzenia przyjaznych środowisk pracy powinny obejmować szeroki zakres tematów, które pomagają zarówno menedżerom, jak i pracownikom tworzyć zdrowe, wspierające i produktywne miejsca pracy.

Przykładowe obszary, które mogą znaleźć się w zakresie tematycznym szkoleń to:

- rola pracodawcy w wspieraniu zdrowia psychicznego,
- przyczyny i skutki stresu zawodowego, wypalenia zawodowego oraz radzenia sobie z nimi,
- skuteczna komunikacja w zespole, budowanie otwartego środowiska pracy, tworzenie przyjaznego środowiska pracy,
- różnorodność w miejscu pracy, integracja pracowników wywodzących się z różnych grup pokoleniowych,
- promowanie równowagi między życiem zawodowym a prywatnym, zdrowego stylu życia, technik relaksacyjnych i innych metod radzenia sobie ze stresem.

Warunkiem skorzystania z priorytetu nr 5 jest złożenie przez pracodawcę pisemnego oświadczenia według załącznika E do wniosku.

Ad. 6

Priorytet nr 6

W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia tylko dla cudzoziemców.

Wśród specyficznych potrzeb pracowników cudzoziemskich wskazać można w szczególności:

- doskonalenie znajomości języka polskiego oraz innych niezbędnych do pracy języków, szczególnie w kontekście słownictwa specyficznego dla danego zawodu / branży;
- doskonalenie wiedzy z zakresu specyfiki polskich i unijnych regulacji dotyczących wykonywania określonego zawodu;
- rozwój miękkich kompetencji, w tym komunikacyjnych, uwzględniających konieczność dostosowania się do kultury organizacyjnej polskich przedsiębiorstw i innych podmiotów, zatrudniających cudzoziemców.

Należy pamiętać, że powyższa lista nie jest katalogiem zamkniętym i każdy pracodawca może określić własną listę potrzeb.

Warunkiem skorzystania z priorytetu nr 6 jest złożenie przez pracodawcę pisemnego oświadczenia według załącznika F do wniosku.

Ad. 7

Priorytet nr 7

Obecnie, biorąc pod uwagę stan zdrowia społeczeństwa i nasilający się proces starzenia rosną potrzeby rozwoju usług opiekuńczych i opieki zdrowotnej. Potrzeba jest coraz więcej dobrze wyszkolonych i posiadających umiejętności na wysokim poziomie osób zatrudnionych w tych sektorach. Celem wprowadzenia niniejszego priorytetu jest chęć wsparcia osób zatrudnionych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych.

Warunkiem skorzystania z dostępnych środków jest oświadczenie pracodawcy o konieczności odbycia wnioskowanego szkolenia lub nabycia określonych umiejętności z zakresu usług zdrowotnych i opiekuńczych. Dostęp do priorytetu ma każdy pracodawca posiadający PKD w Sekcji Q, tj. Opieka zdrowotna i pomoc społeczna w działach 86 – Opieka zdrowotna, 87 – Pomoc społeczna z zakwaterowaniem, 88 – Pomoc społeczna bez zakwaterowania. W ramach tego priorytetu można dofinansować dopuszczalne ustawą formy kształcenia ustawicznego bezpośrednio związane z szeroko pojętą opieką zdrowotną czy opieką społeczną. Należy jednak pamiętać, że w ramach KFS nie można finansować tych samych szkoleń, na które przeznaczone są inne środki publiczne, np. środki na specjalizacje pielęgniarek i położnych.

Warunkiem skorzystania z priorytetu nr 7 jest złożenie przez pracodawcę pisemnego oświadczenia według załącznika G do wniosku.

Ad. 8

Priorytet nr 8

Wnioskodawca w uzasadnieniu powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia, jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie. W przypadku niniejszego priorytetu należy również pamiętać, że w obszarze kompetencji cyfrowych granica pomiędzy szkoleniami zawodowymi, a tzw. miękkimi nie jest jednoznaczna. Kompetencje cyfrowe obejmują również zagadnienia związane z komunikowaniem się, umiejętnościami korzystania z mediów, umiejętnościami wyszukiwania i korzystania z różnego typu danych w formie elektronicznej czy cyberbezpieczeństwem. Kompetencje cyfrowe to nie tylko obsługa komputera i programów. Wraz z postępem technologicznym zmienia się ich zakres. Kompetencje cyfrowe to także umiejętności korzystania z danych i informacji, umiejętności porozumiewania się i współpracy, tworzenie treści cyfrowych, programowanie, kompetencje związane z cyberbezpieczeństwem.

Warunkiem skorzystania z priorytetu nr 8 jest złożenie przez pracodawcę pisemnego oświadczenia według załącznika H do wniosku.

Ad. 9

Priorytet nr 9

Transformacja energetyczna to długotrwały proces modyfikacji gospodarki i sieci energetycznych, aby były bardziej zrównoważone, mniej zależne od paliw kopalnych i bardziej efektywne energetycznie. Celem transformacji energetycznej jest zmniejszenie szkód dla klimatu, zdrowia publicznego i środowiska naturalnego.

W Polsce ma oznaczać ona rozwój i przebudowę polskiej energetyki zgodnie z celami polityki klimatyczno-energetycznej. Przyjęto, że ma opierać się na trzech filarach:

- dekarbonizacja – czyli redukcja emisji gazów cieplarnianych i rozwój OZE,
- decentralizacja – dotyczy odejścia od dużych elektrowni na rzecz rozproszonych odnawialnych źródeł energii o mniejszej mocy,
- digitalizacja – to postawienie na infrastrukturę informatyczną, dzięki której możliwe będzie np. wprowadzenie taryf dynamicznych (czyli takich, w których końcowa opłata za energię jest bezpośrednio powiązana z bieżącymi cenami na hurtowym rynku energii).

Priorytet niniejszy adresowany jest do wszystkich pracodawców, którzy w jakikolwiek sposób chcą przyczynić się do realizacji założonych celów transformacji energetycznej, np. przejścia z energetyki tradycyjnej, na przykład węglowej, do bardziej przyjaznych środowisku źródeł energii np. wiatraków czy farm fotowoltaicznych. Będą również mogły być finansowane szkolenia mające na celu rozwój tzw. zielonych kompetencji czyli zestawu umiejętności pozwalających na działania na rzecz zrównoważonego rozwoju. W ramach tego priorytetu mogą być finansowane również szkolenia w obszarze szeroko pojętej ekologii.

Warunkiem skorzystania z priorytetu nr 9 jest złożenie przez pracodawcę pisemnego oświadczenia według załącznika I do wniosku.

III. PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW KFS NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE

1. Środki KFS można przeznaczyć na finansowanie działań obejmujących:

1. określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
2. kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
3. egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
4. badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
5. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

2. Ze środków KFS nie można sfinansować:

- kształcenia ustawicznego realizowanego poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- kształcenia ustawicznego współmałżonka wnioskodawcy oraz osób będących w bliskim pokrewieństwie z wnioskodawcą (dziecko, rodzice, rodzeństwo), prowadzących wspólne gospodarstwo domowe,
- staży podyplomowych wraz z kosztem obsługi określonym w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry oraz szkoleń specjalizacyjnych lekarzy i lekarzy dentystry, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry, a także specjalizacji pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej,
- kursów obowiązkowych dla wszystkich pracowników, np. BHP, ochrona danych osobowych,
- kursów języków obcych od podstaw oraz kursów niezwiązanych z branżą prowadzonej działalności, ponieważ do celów zawodowych wymagana jest znajomość języka obcego branżowego, jako poszerzenie posiadanej już umiejętności komunikatywnego posługiwania się językiem obcym.

IV. WARUNKI PRYZNAWANIA ŚRODKÓW KFS

1. Nabory wniosków pracodawców o przyznanie środków z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego organizowane będą poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu oraz na jego stronie internetowej - **pila.praca.gov.pl**.

2. **Wniosek należy złożyć przed planowanym terminem rozpoczęcia kształcenia ustawicznego**, z uwzględnieniem faktu, że umowa o dofinansowanie może zostać zawarta tylko na działania, które jeszcze się **nie rozpoczęły**. Przy planowaniu terminu rozpoczęcia kształcenia należy wziąć pod uwagę czas na rozpatrzenie wniosku wraz z czasem niezbędnym do ewentualnego uzupełnienia/korekty wniosku.
3. Pracodawca składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pile wniosek w postaci papierowej lub elektronicznej¹ **wraz z wymaganymi załącznikami**, w tym m.in.:

1/. Załączniki podstawowe:

- a) **pełnomocnictwo** określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania pracodawcy, w przypadku gdy pracodawcę reprezentuje pełnomocnik (oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie lub za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione),
- b) **wzór dokumentu** potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawiany przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących,
- c) **kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności**, potwierdzona za zgodność z oryginałem pieczęcią oraz podpisem pracodawcy/osoby upoważnionej do reprezentowania pracodawcy – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (np. może to być umowa spółki cywilnej wraz z ewentualnymi wprowadzonymi do niej zmianami lub statut w przypadku stowarzyszenia, fundacji czy spółdzielni lub inne dokumenty właściwe, np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli),
- d) **formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis** (według wzoru załączonego w ogłoszeniu o naborze) / **formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie** (jeżeli pracodawca prowadzi działalność w sektorze rolnym lub rybołówstwa – wzór formularza informacji składanych przez podmioty publikowany jest w Dz. U. Nr 121, poz. 810),
- e) **załącznik nr 1 do wniosku** – oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,
- f) **załącznik nr 2a i/lub 2b do wniosku** – program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu podpisany przez realizatora kształcenia ustawicznego,
- g) **załącznik nr 3 do wniosku** – oferta wybranego realizatora kształcenia ustawicznego podpisana przez realizatora kształcenia ustawicznego,
- h) **załącznik nr 4 do wniosku** – porównanie ceny wybranej oferty do ofert rynkowych,

¹ Wniosek w formie elektronicznej musi być zgodny z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego oraz opatrzony podpisem elektronicznym (profil zaufany) lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- i) **załącznik nr 5 do wniosku** – wykaz osób, które mają zostać objęte działaniami w ramach KFS,
- j) **załącznik nr 6 do wniosku** – oświadczenie pracodawcy dot. planów dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym.

2/. Właściwy załącznik potwierdzający spełnianie priorytetu, w ramach którego składany jest wniosek:

- a) **załącznik A do wniosku** – oświadczenie pracodawcy o spełnianiu priorytetu nr 1 (wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe w powiecie pilskim według „Barometru zawodów” – prognozy na 2025 r.),
 - b) **załącznik B do wniosku** - oświadczenie pracodawcy o spełnianiu priorytetu nr 2 (wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy),
 - c) **załącznik C do wniosku** – oświadczenie pracodawcy o spełnianiu priorytetu nr 3 (wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024 roku),
 - d) **załącznik D do wniosku** – oświadczenie pracodawcy o spełnianiu priorytetu nr 4 (poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy),
 - e) **załącznik E do wniosku** – oświadczenie pracodawcy o spełnianiu priorytetu nr 5 (promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy poprzez m.in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej),
 - f) **załącznik F do wniosku** – oświadczenie pracodawcy o spełnianiu priorytetu nr 6 (wsparcie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy),
 - g) **załącznik G do wniosku** – oświadczenie pracodawcy o spełnianiu priorytetu nr 7 (wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych),
 - h) **załącznik H do wniosku** – oświadczenie pracodawcy o spełnianiu priorytetu nr 8 (rozwój umiejętności cyfrowych),
 - i) **załącznik nr I do wniosku** – oświadczenie pracodawcy o spełnianiu priorytetu nr 9 (wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną).
4. Wnioski wraz z załącznikami, złożone w wyznaczonym przez Urząd terminie, rozpatrywane będą do wyczerpania limitu środków KFS dysponowanego przez Urząd.
5. Wnioski pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:
- a) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie,

- b) niedołączenia wymaganych załączników wskazanych w części IV pkt 3 ppkt 1/. lit. b) do f),
- c) niespełnienia warunków określonych w części V pkt 1.
6. W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, za wyjątkiem oczywistych omyłek, lub nie zawiera załączników wymienionych w części IV pkt 3 ppkt 1/. lit. a) oraz od g) do j), a także w części IV pkt 3 ppkt 2/. wyznacza się pracodawcy termin, **nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni**, do jego poprawienia.
7. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku uzasadnia się odmowę. **Sposób rozpatrzenia wniosku nie podlega procedurze odwoławczej w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.**
8. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zawierana jest umowa o dofinansowanie kształcenia ustawicznego.
9. Środki z KFS mogą być przyznane do wysokości:
- a) **100% kosztów kształcenia ustawicznego** – jeżeli pracodawca należy do grupy mikroprzedsiębiorstw może otrzymać **maksymalnie 7.000,00 zł na 1 uczestnika**,
- b) **80% kosztów kształcenia ustawicznego**, jeżeli pracodawca należy do grupy małych, średnich lub innych przedsiębiorstw może otrzymać **maksymalnie 7.000,00 zł na 1 uczestnika (nie więcej niż 80% całkowitego kosztu kształcenia)**, natomiast pozostałe 20% kosztów pracodawca pokrywa z własnych środków.
- Przy wyliczaniu 20% wkładu własnego należy uwzględnić wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego. Nie można uwzględnić kosztów, które ponoszone są w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzeń za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.
- Wnioski, których wartość przekracza 7.000,00 zł na osobę mogą być realizowane pod warunkiem złożenia przez pracodawcę oświadczenia, że pozostałą część kosztów kształcenia sfinansuje z własnych środków.
10. W przypadku konieczności przeprowadzenia badań lekarskich i/lub psychologicznych wymaganych do podjęcia kształcenia dopuszcza się możliwość ich dofinansowania. Wnioskodawca może ubiegać się także o dofinansowanie kosztu egzaminu umożliwiającego uzyskanie dokumentu potwierdzającego nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych.
11. Przyznane pracodawcy środki **muszą być wydatkowane do końca bieżącego roku kalendarzowego.**
12. Powiatowy Urząd Pracy w Pile nie finansuje ze środków KFS kształcenia ustawicznego pracodawcom zamierzającym samodzielnie realizować usługi edukacyjne dla swoich pracowników.
13. Wyboru realizatora kształcenia ustawicznego dokonuje pracodawca, przy zachowaniu zasady racjonalnego wydatkowania środków. W sytuacjach budzących wątpliwości co do oszacowanej wysokości kosztów kształcenia Urząd zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w ww. zakresie.

14. **Przyznanie środków KFS może dotyczyć pracowników zatrudnionych² bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy przez okres co najmniej do czasu zakończenia kształcenia ustawicznego.** Dofinansowanie kształcenia w ramach KFS przeznaczone jest dla osób **świadczących pracę**. Pracownik przebywający na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim, ojcowskim, wychowawczym, bezpłatnym nie spełnia tego warunku.
15. Pracodawca zobowiązany jest **do zawarcia z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego umowy określającej prawa i obowiązki stron**, w tym zasady zwrotu środków w przypadku nieukończenia przez pracownika kształcenia ustawicznego z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy – Kodeks Pracy. Umowa winna być zawarta przed rozpoczęciem kształcenia ustawicznego.
16. Urząd zobowiązuje się przekazać środki z KFS na rachunek bankowy pracodawcy:
- w terminie **do 14 dni roboczych** od dnia rozpoczęcia/zakończenia formy kształcenia ustawicznego, tj. kursu lub studiów podyplomowych (w sytuacji, gdy forma kształcenia realizowana jest w różnych terminach, środki przekazywane będą do 14 dni roboczych od wskazanej we wniosku daty rozpoczęcia/zakończenia formy kształcenia), **pod warunkiem przedstawienia w terminie do 2 dni roboczych od dnia rozpoczęcia kształcenia, oświadczenia potwierdzającego rozpoczęcie kursu/studiów podyplomowych.**
Oświadczenie należy dostarczyć do tut. Urzędu w formie papierowej lub elektronicznej.
 - w terminie **do 14 dni roboczych** od daty egzaminu, **pod warunkiem przedstawienia w terminie do 2 dni roboczych od dnia egzaminu, oświadczenia potwierdzającego przystąpienie do egzaminu,**
 - w terminie **do 3 dni roboczych** przed terminem kształcenia ustawicznego w formie badań lekarskich i/lub psychologicznych w przypadku konieczności ich przeprowadzenia,
pod warunkiem otrzymania z Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przeznaczonych na kształcenie ustawiczne pracodawców i pracowników.
17. Na potrzeby niniejszych kryteriów dni robocze liczone są od poniedziałku do soboty.³
18. Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracodawcy i pracowników, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, **stanowi pomoc de minimis**, o której mowa we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

² zatrudnienie oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą;

³ zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 1920)

19. Realizatorem kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków rezerwy KFS musi być podmiot zarejestrowany na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie RP przepisami rachunkowymi oraz podatkowymi.
20. Zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane **w co najmniej 70% ze środków publicznych oraz świadczone usługi i dostawa towarów ściśle z tymi usługami związane – zwolnione są z podatku VAT.**

V. KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

Wnioski pracodawców rozpatrywane będą komisyjnie. Powiatowy Urząd Pracy w Pile dokonując oceny złożonych wniosków będzie kierować się następującymi kryteriami:

1. Warunki konieczne do spełnienia, aby wniosek podlegał dalszej ocenie:
 - a) posiadanie przez pracodawcę aktualnego dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności.
Sposób oceny: spełnia / nie spełnia,
 - b) uprawnienia wybranego przez pracodawcę usługodawcy do świadczenia usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych w przypadku dofinansowania kursów.
Sposób oceny: spełnia / nie spełnia,
 - c) spełnianie priorytetów określonych przez Ministra właściwego ds. pracy na dany rok kalendarzowy.
Sposób oceny: spełnia / nie spełnia.

Jeżeli wniosek nie spełnia ww. kryteriów – nie podlega dalszej ocenie.

2. Kryteria podlegające ocenie punktowej:
 - a) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami na rynku pracy w powiecie pilskim określonych „Barometrem zawodów” (prognozą na 2025 r.).
Waga kryterium: 0 lub 3 pkt (ZGODNE – 3 pkt, NIEZGODNE – 0 pkt),
 - b) posiadanie przez realizatora kształcenia certyfikatu jakości usług.
Waga kryterium: 0 lub 2 pkt (posiada certyfikat – 2 pkt, brak certyfikatu – 0 pkt),
 - c) doświadczenie realizatora kształcenia dotyczące prowadzenia kształcenia we wnioskowanym przez pracodawcę zakresie.
Waga kryterium: 0 lub 1 pkt (posiada doświadczenie – 1 pkt, brak doświadczenia – 0 pkt),
 - d) długość deklarowanego przez pracodawcę okresu utrzymania w zatrudnieniu przeszkolonego pracownika lub okres prowadzenia działalności gospodarczej w przypadku finansowania kształcenia ustawicznego wyłącznie dla pracodawcy.
Waga kryterium: 0 lub 2 pkt (do 1 roku – 0 pkt, powyżej 1 roku – 2 pkt),

- e) cena usługi wskazanej do sfinansowania z KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku.

Waga kryterium: 0 lub 2 pkt (niższa lub równa – 2 pkt, wyższa lub brak porównania – 0 pkt).

Wniosek musi osiągnąć co najmniej 6 punktów, aby mógł być dalej procedowany.

W wyniku oceny wniosków sporządza się listę rankingową. Ilość uzyskanych punktów decyduje o miejscu danego wniosku w rankingu wniosków, które podlegały ocenie. Do realizacji będą rekomendowane wnioski z największą ilością punktów, do wyczerpania limitu środków KFS dostępnego w danym naborze. W przypadku wniosków, które w trakcie oceny otrzymają taką samą liczbę punktów - o miejscu w rankingu będzie decydować data wpływu kompletnego wniosku.

W przypadku ubiegania się przez pracodawcę o dofinansowanie kursu wraz z egzaminem, badaniami lekarskimi i/lub psychologicznymi niezbędnymi do udziału w kursie, ubezpieczeniem NNW w związku z udziałem w kursie – ocenie podlega realizator kursu.

Realizator kształcenia ustawicznego w formie:

- egzaminu musi być instytucją uprawnioną do egzaminowania zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- badań lekarskich i/lub psychologicznych musi być wykonawcą uprawnionym do przeprowadzania badań zgodnie z obowiązującymi przepisami.

VI. WARUNKI ZWROTU ŚRODKÓW KFS PRZEZ PRACODAWCĘ

1. Pracodawca zwraca wypłacone środki KFS w przypadku:

- a) nieukończenia kształcenia ustawicznego przez pracownika, z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
- b) wydania ich niezgodnie z przeznaczeniem, tj. na działania o innym zakresie, adresowane do innych grup lub innej liczby osób, realizowane w innym terminie niż wskazane we wniosku stanowiącym integralną część umowy,
- c) niewykorzystania ich części lub całości lub w przypadku nieprzestrzegania innych postanowień zawartej umowy.

VII. MONITOROWANIE WYKORZYSTANYCH ŚRODKÓW KFS

U pracodawcy może zostać przeprowadzona kontrola w zakresie przestrzegania postanowień umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego

ich dokumentowania oraz rozliczania. Pracodawca będzie zobowiązany do okazania dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do dokonania rozeznania rynku w celu wybrania najkorzystniejszej oferty gwarantującej efektywne wykorzystanie środków publicznych - przez najkorzystniejszą ofertę rozumie się ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów określonych w części V pkt 2.

W przypadku, gdy na rynku usług nie występuje konkurencja, pracodawca zobowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia. W sytuacjach budzących wątpliwości, m.in. w przypadku ceny/kosztów kształcenia odbiegającego od zazwyczaj spotykanych na rynku usług szkoleniowych, Urząd ma prawo poprosić pracodawcę o wyjaśnienia i szczegółowe uzasadnienie dofinansowania kształcenia ustawicznego u danego usługodawcy lub obniżyć wysokość przyznanego dofinansowania.

2. W ramach środków KFS finansowane mogą być koszty kształcenia ustawicznego **w formie stacjonarnej lub on-line**. W przypadku kursów/studiów podyplomowych w formie on-line pracodawca uzasadnia dodatkowo we wniosku konieczność realizacji kształcenia w ww. formie
3. Finansowaniu nie podlegają pozostałe koszty, jakie pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, koszty zakwaterowania, koszty dojazdu na zajęcia itp.
4. Wnioski o przyznanie dofinansowania ze środków KFS złożone przez Starostwo lub jednostki organizacyjne powiatu pilskiego przekraczające **łącznie w 2025 roku wartość 50 tys. zł** podlegają opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy.
5. Złożenie wniosku nie gwarantuje otrzymania środków KFS.
6. Wnioski o dofinansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS należy składać w formie:
 - a) papierowej:
 - **listownie na adres:** Powiatowy Urząd Pracy w Pile, aleja Niepodległości 24, 64-920 Piła,
 - **w Sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Pile**, aleja Niepodległości 24, 64-920 Piła lub **w Sekretariacie Filii Powiatowego Urzędu Pracy w Pile, tj. w Wyrzysku**, ul. Bydgoska 11, 89-300 Wyrzysk, w zamkniętej kopercie z adnotacją „WNIOSEK KFS 2025”,
 - b) elektronicznej poprzez:
 - **elektroniczną skrzynkę podawczą** na portalu ePUAP.gov.pl - skrzynka /PUPPILA/SkrytkaESP.
 - platformę pila.praca.gov.pl – usługi elektroniczne / wnioski o usługi i świadczenia z urzędu / pismo do urzędu / - załączając wniosek.

Wniosek złożony w formie elektronicznej powinien zawierać wszystkie wymagane do wniosku załączniki, opatrzone nazwą załącznika i numerem.

Przez ePUAP dokumenty mogą być przesyłane:

- wyłącznie przez osoby umocowane do reprezentowania pracodawcy (należy przedłożyć pełnomocnictwo),
- z zarejestrowanego na pracodawcę konta na platformie ePUAP.

Wniosek złożony w formie elektronicznej musi zawierać:

- 1) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym, złożony przez osobę umocowaną przez pracodawcę lub przez konto ePUAP zarejestrowane na pracodawcę,
- 2) podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy administracji publicznej zarejestrowanym na pracodawcę lub umocowaną przez niego osobę.

Wniosek oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez pracodawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania pracodawcy (za wyjątkiem programu i oferty kształcenia wraz z klauzulą informacyjną podpisywanymi przez realizatora kształcenia). Jeżeli pracodawca działa przez pełnomocnika, do wniosku musi być dołączone pełnomocnictwo.

Urząd nie ponosi odpowiedzialności za awarię platformy ePUAP, niewłaściwie przesłane lub uszkodzone pliki.

Wnioski złożone do Powiatowego Urzędu Pracy w Pile/Filii w Wyrzysku we wszystkich formach wymienionych w niniejszym punkcie **przed lub po terminie naboru pozostawia się bez rozpatrzenia.**

7. Wnioski o dofinansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS można składać **wyłącznie na formularzu zamieszczonym na stronie internetowej Urzędu: pila.praca.gov.pl** w zakładce „Dokumenty do pobrania”. „Kryteria przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne w 2025 roku” dostępne są również w niniejszej zakładce.
8. Wszystkie naniesione poprawki lub zmiany muszą być parafowane i opatrzone datą.
9. Dokumenty sporządzone w innym języku niż język polski winny zostać przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego, przed ich złożeniem w Urzędzie. Koszt tłumaczeń ponosi wnioskodawca.
10. Niniejsze kryteria zostały opracowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego i kierunkowymi wytycznymi Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na 2025 rok.
11. Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie z KFS nie może być objęty sankcjami oraz być powiązany z podmiotem objętym sankcjami, o których mowa w ustawie z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024r. poz. 507).

Załącznik nr 1 do kryteriów

1. Zidentyfikowane w powiecie pilskim zawody deficytowe według „Barometru zawodów” (prognozy na 2025 r.):

- blacharze i lakiernicy samochodowi,
- elektrycy, elektromechanicy i elektromonterzy,
- fryzjerzy,
- instruktorzy nauki jazdy,
- kierowcy autobusów,
- kierowcy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych,
- krawcy i pracownicy produkcji odzieży,
- kucharze,
- lekarze,
- magazynierzy,
- mechanicy pojazdów samochodowych,
- monterzy elektronicy,
- monterzy instalacji budowlanych,
- nauczyciele praktycznej nauki zawodu,
- nauczyciele przedmiotów ogólnokształcących,
- nauczyciele przedmiotów zawodowych,
- nauczyciele szkół specjalnych i oddziałów integracyjnych,
- operatorzy i mechanicy sprzętu do robót ziemnych,
- operatorzy obrabiarek skrawających,
- opiekunowie osoby starszej lub niepełnosprawnej,
- pedagodzy,
- pielęgniarki i położne,
- pracownicy służb mundurowych,
- psychologowie i psychoterapeuci,
- samodzielni księgowi,
- spawacze,

- specjaliści elektroniki, automatyki i robotyki,
- ślusarze.