

## **K R Y T E R I A** **przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia** **stanowiska pracy**

### **Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia wraz z aktem wykonawczym.

### **I. Postanowienia ogólne**

1. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy Wnioskodawca składa **do Powiatowego Urzędu Pracy w Pile właściwego ze względu na siedzibę Wnioskodawcy albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowaną osobę.**
2. Ze środków Funduszu Pracy mogą być refundowane koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla:
  - a) przedsiębiorcy, niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły, producenta rolnego gwarantującego zatrudnienie:
    - w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanej osoby bezrobotnej,
    - w co najmniej połowie pełnego wymiaru czasu pracy skierowanego poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonyującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej<sup>1</sup>,
  - b) żłobka lub klubu dziecięcego związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć, przedsiębiorcy lub przedsiębiorstwa społecznego związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych gwarantującego zatrudnienie w co najmniej połowie pełnego wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy,

---

<sup>1</sup> \* „opiekun osoby niepełnosprawnej”

*osoba, która jest zarejestrowana PUP w Pile jako osoba poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu lub niewykonyująca innej pracy zarobkowej; opiekun osoby niepełnosprawnej oznacza:*

- matkę lub ojca,
- opiekuna faktycznego dziecka, przez którego rozumie się osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu opiekuńczego o przysposobienie dziecka,
- rodzinę zastępczą spokrewnioną albo rodzinę zastępczą niezawodową w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- rodzica zastępczego zawodowego albo prowadzącego rodzinny dom dziecka niepobierającego z tego tytułu wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w art. 54 ust. 6 oraz art. 62 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- małżonka,
- inną osobę, na której zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy ciąży obowiązek alimentacyjny, z wyjątkiem osób o znacznym stopniu niepełnosprawności

- opiekującą się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności.

- c) przedsiębiorcy na stanowisku pracy dziennego opiekuna sprawującego opiekę nad co najmniej jednym dzieckiem niepełnosprawnym gwarantującego zatrudnienie w co najmniej połowie pełnego wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy.
3. Wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy – jest to wyposażenie istniejącej części przestrzeni roboczej w szczególności w przedmioty, maszyny, urządzenia, sprzęty, meble, narzędzia, oprogramowanie (w wersji jednostanowiskowej) bezpośrednio wykorzystywane przez zatrudnioną na stanowisku osobę skierowaną przez Urząd, w tym środki niezbędne do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii.
4. Wysokość refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy:
- **nie wyższa niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia<sup>2</sup>** – w przypadku utrzymania stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaniem refundacji przez okres **co najmniej 12 miesięcy oraz kolejne 90 dni**,
  - **wyższa niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia<sup>2</sup>, jednak nie wyższa niż 45.000,00 zł** – w przypadku utrzymania stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaniem refundacji przez okres **co najmniej 18 miesięcy oraz kolejne 90 dni**.
5. Maksymalna wysokość refundacji kosztów zakupu samochodu wynosi:
- a) 20.000,00 zł, a w przypadku stanowiska dla kierowcy, kuriera, taksówkarza, instruktora nauki jazdy, pośrednika do spraw ubezpieczeń, pośrednika w obrocie nieruchomościami i przedstawiciela handlowego – 25.000,00 zł, gdy wnioskowana kwota refundacji jest nie wyższa niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia<sup>2</sup>,
- b) 25.000,00 zł, a w przypadku stanowiska dla kierowcy, kuriera, taksówkarza, instruktora nauki jazdy, pośrednika do spraw ubezpieczeń, pośrednika w obrocie nieruchomościami i przedstawiciela handlowego – 30.000,00 zł, gdy wnioskowana kwota refundacji jest wyższa niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia<sup>2</sup>, jednak nie wyższa niż 45.000,00 zł.
6. W przypadku wnioskowania o zatrudnienie w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy, wnioskowana kwota refundacji ustalana jest proporcjonalnie.
7. W przypadku wykorzystania stanowiska pracy w pracy zmianowej wysokość przyznanej refundacji określona w umowie stanowi kwotę nie wyższą niż iloczyn kwoty, o której mowa w pkt 4 oraz liczby skierowanych bezrobotnych lub skierowanych poszukujących pracy, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy zatrudnionych na tym stanowisku pracy.
8. W przypadku, gdy Wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, refundacja obejmuje wydatki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy bez podatku od towarów i usług (kwota netto).

---

<sup>2</sup> Przeciętne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”

9. W przypadku, gdy Wnioskodawcy nie przysługuje prawo do obniżenia podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, refundacja obejmuje wydatki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy w kwocie brutto.
10. W przypadku, gdy podmiot, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, jest obowiązany do:
- niezwłocznego, pisemnego poinformowania Urzędu o zarejestrowaniu się jako podatnik VAT,
  - zwrotu równowartości podatku VAT od zakupów dokonanych w ramach umowy, w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.

**II. Podmioty uprawnione do ubiegania się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy:**

1. przedsiębiorca w rozumieniu art. 4 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców,
2. niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, niepubliczna szkoła, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
3. osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, zamieszkująca lub mająca siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będąca posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, zwana dalej „producentem rolnym”,
4. żłobek lub klub dziecięcy tworzony i prowadzony przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, tworzące stanowisko pracy związane bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć,
5. przedsiębiorstwo społeczne w myśl przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, prowadzące działalność polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych, tworzące stanowisko pracy związane bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych.

**Preferowani są Wnioskodawcy:**

- prawidłowo realizujący umowy zawarte z Urzędem,
- nieposiadający zadłużenia wobec Powiatowego Urzędu Pracy w Pile,
- nierealizujący umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej,
- na których nie ciążyą długi z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych,

- wobec których nie toczą się postępowania sądowe lub egzekucyjne dotyczące niespłaconych zobowiązań.

### **III. Warunki, jakie muszą spełniać Wnioskodawcy ubiegający się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy**

A. Będący przedsiębiorcą, niepublicznym przedszkolem, niepubliczną inną formą wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołą na dzień złożenia wniosku:

1. Wnioskodawca, osoby reprezentujące wnioskodawcę i osoby zarządzające wnioskodawcą w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
2. w okresie ostatnich 6 miesięcy nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy<sup>3</sup>, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia do stanu najwyższego z ostatnich 6 miesięcy,
3. w okresie ostatnich 6 miesięcy wykonywał działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, z wyłączeniem okresów zawieszenia działalności gospodarczej, a w przypadku niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego i niepublicznej szkoły wykonywał działalność na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
4. nie zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
5. nie zalega z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
6. nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych,
7. nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,

---

<sup>3</sup> przyczyny dotyczące zakładu pracy – oznacza to:

- a) rozwiązanie stosunku pracy, spółdzielczego stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracowników, zgodnie z przepisami o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników,
- b) rozwiązanie stosunku pracy, spółdzielczego stosunku pracy lub stosunku służbowego z powodu ogłoszenia upadłości pracodawcy, jego likwidacji lub likwidacji stanowiska pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych albo technologicznych,
- c) wygaśnięcie stosunku pracy, spółdzielczego stosunku pracy lub stosunku służbowego w przypadku śmierci pracodawcy lub gdy odrębne przepisy przewidują wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego w wyniku przejścia zakładu pracy lub jego części na innego pracodawcę i niezaproponowania przez tego pracodawcę nowych warunków pracy i płacy,

rozwiązanie stosunku pracy, spółdzielczego stosunku pracy przez pracownika na podstawie art. 55 § 1 i 11 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;

8. nie jest objęty sankcjami, o których mowa w ustawie z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
9. nie jest powiązany z podmiotem objętym sankcjami, o których mowa w ustawie z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
10. nie naruszył przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz Kodeksu pracy, w okresie 2 lat przed dniem złożeniem wniosku,
11. w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i nie zmniejszył stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy<sup>3</sup>, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn uzupełnił wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia,
12. nie korzystał i nie będzie korzystał ze sfinansowania wnioskowanych kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy z innych środków publicznych.
13. spełniania warunki dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis.

#### B. Będący producentem rolnym

1. spełnia warunki określone w pkt III ppkt 1-2 i 4-12 oraz
2. na dzień złożenia wniosku oraz przez ostatnich 6 miesięcy posiadał gospodarstwo rolne w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym lub prowadził dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych.
3. na dzień złożenia wniosku oraz w okresie ostatnich 6 miesięcy, zatrudniał w każdym miesiącu co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy,
4. spełniania warunki dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie.

#### C. Żłobek lub klub dziecięcy tworzący stanowisko pracy związane bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć, przedsiębiorca lub przedsiębiorstwo społeczne tworzące stanowisko pracy związane bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych

1. spełnia warunki określone w pkt III ppkt 1 i 4-13 oraz
2. na dzień złożenia wniosku nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia w okresie ostatnich 6 miesięcy lub odpowiednio w okresie swego funkcjonowania do stanu najwyższego – w przypadku, gdy wykonuje działalność gospodarczą krócej niż 6 miesięcy lub w okresie posiadania statusu przedsiębiorstwa społecznego – w przypadku, gdy posiada ten status krócej niż 6 miesięcy.

### **IV. Tryb postępowania**

1. Wnioskodawca, zamierzający utworzyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy składa wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w terminach ogłoszonych naborów wniosków przez PUP w Pile (decyduje data wpływu wniosku do Urzędu),
2. rozpatrywane są wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone,

3. wnioski o refundację podlegają ocenie formalnej i merytorycznej,
4. Urząd zastrzega sobie prawo do weryfikacji cen poszczególnych zakupów wymienionych w specyfikacji we wniosku,
5. wniosek spełniający wszystkie formalne i merytoryczne wymogi może uzyskać decyzję pozytywną w przypadku:
  - dysponowania środkami na jego sfinansowanie,
  - gdy w ewidencji osób bezrobotnych lub poszukujących pracy zarejestrowane są co najmniej 2 osoby spełniające wymagania pracodawcy dot. zwłaszcza wykształcenia, doświadczenia zawodowego, uprawnień,
  - spełnienia warunków określonych w pkt. III kryteriów oraz złożenia wymaganych zaświadczeń, oświadczeń lub informacji,
6. przed ostatecznym rozpatrzeniem wniosku, przedstawiciel Powiatowego Urzędu Pracy w Pile może przeprowadzić wizytację w miejscu tworzenia stanowiska pracy,
7. o rozpatrzeniu wniosku Wnioskodawca zostaje poinformowany w formie pisemnej w ciągu 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku, w przypadku nieuwzględnienia wniosku wnioskodawca zostaje poinformowany o przyczynie odmowy, pismo to nie stanowi decyzji administracyjnej i nie przysługuje od niego prawo odwołania w trybie Kodeksu postępowania administracyjnego,
8. przed podpisaniem umowy o refundację ustalane są z Wnioskodawcą terminy, w szczególności złożenia zabezpieczenia zwrotu refundacji, przedłożenia rozliczenia wydatkowanych kwot,
9. nie przyznaje się refundacji na:
  - leasing maszyn, pojazdów i urządzeń,
  - wymianę sprzętu,
  - koszty zakupów poniesione przez podmiot, w których wystawcą faktur są przedsiębiorstwa powiązane z nim osobowo lub kapitałowo albo przez osoby pozostające z nim w pierwszej linii pokrewieństwa (tj.: rodzice, dziadkowie, rodzeństwo i dzieci),
  - zakup mebli i sprzętu RTV, w przypadku tworzenia stanowiska pracy w miejscu zamieszkania lub zameldowania wnioskodawcy,
  - zakup smartfonów i telefonów komórkowych,
  - zakup odzieży,
  - zakup kasy fiskalnej, drukarki fiskalnej i kasotaksometru,
  - zakup sprzętu używanego o wartości poniżej 10.000,00 zł, pod warunkiem, że cena jest niższa od wartości rynkowej nowego sprzętu o tych samych lub podobnych parametrach,
  - koszty transportu lub koszty przesyłki związane z poniesionymi wydatkami w ramach refundacji,
  - zakup nieruchomości,
  - zakup elementów małej architektury,
  - zakup klimatyzacji, wentylacji i nawilzaczy,
  - zakup serwera,
  - zakup domków drewnianych, altan, straganów, garaży blaszanych, namiotów, kontenerów budowlanych itp.,
  - zakup materiałów eksploatacyjnych, części zamiennych – z wyłączeniem elementów startowych, oferowanych standardowo z głównym zakupem,
  - zakup oświetlenia, z wyłączeniem oświetlenia specjalistycznego.

## **V. Formy zabezpieczenia umowy**

1. formami zabezpieczenia zwrotu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy są:

- poręczenie cywilne dwóch osób fizycznych lub prawnych o dochodach minimum **3.800,00 zł netto**/ miesięcznie, przy czym dochód (na 1 osobę w rodzinie poręczyciela), pomniejszony o koszty stałe wynosi minimum **1.300,00 zł netto**/miesięcznie - dot. 1 stanowiska pracy,
  - weksel z poręczeniem wekslowym jednej osoby fizycznej (z wyłączeniem emerytów i rencistów) lub prawnej o dochodach minimum **5.300,00 zł netto**/miesięcznie, przy czym dochód (na 1 osobę w rodzinie poręczyciela), pomniejszony o koszty stałe wynosi minimum **2.100,00 zł netto**/miesięcznie – dot. 1 stanowiska pracy,
  - gwarancja bankowa na kwotę stanowiącą sumę refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, odsetek ustawowych i innych kosztów, udzielona na okres 36 miesięcy od dnia podpisania umowy,
  - zastaw na prawach lub rzeczach na kwotę stanowiącą sumę refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, odsetek ustawowych i innych kosztów,
  - blokada środków na indywidualnym rachunku płatniczym na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy na kwotę stanowiącą sumę refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska, odsetek ustawowych i innych kosztów, na okres 36 miesięcy od dnia podpisania umowy,
  - akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika na kwotę stanowiącą sumę refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, odsetek ustawowych i innych kosztów, na okres 36 miesięcy od dnia podpisania umowy,
  - weksel in blanco,
2. w przypadku weksla in blanco i aktu notarialnego o poddaniu się dobrowolnej egzekucji wymagane jest dodatkowe zabezpieczenie spośród pozostałych w/w form,
  3. umowa wymaga ustanowienia zabezpieczenia w jednej lub kilku formach;
  4. po otrzymaniu pisemnej informacji dotyczącej pozytywnego rozpatrzenia wniosku, Wnioskodawca przedkłada dokumenty do zaproponowanej formy zabezpieczenia, wcześniej wskazanej w złożonym wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, są to odpowiednio:
    - poręczenie cywilne 2 osób / weksel z poręczeniem 1 osoby
      - 1) poręczyciel będący osobą fizyczną przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych (według wzoru Urzędu).  
Do oświadczenia należy załączyć dokumenty potwierdzające osiągnięte dochody w zależności od źródła dochodu, tj.:
        - ✓ poręczyciel pobierający rentę – decyzja o przyznaniu świadczenia, ostatnia waloryzacja wraz z dokumentem potwierdzającym jego aktualną wysokość - odcinek ZUS/KRUS lub potwierdzenie wpływu na rachunek bankowy (w przypadku renty na czas określony nie może ona kończyć się przed upływem 36 miesięcy od dnia złożenia wniosku),
        - ✓ poręczyciel pobierający emeryturę – ostatnia waloryzacja świadczenia wraz z dokumentem potwierdzającym jego aktualną wysokość - odcinek ZUS/KRUS lub potwierdzenie wpływu na rachunek bankowy,
        - ✓ poręczyciel uzyskujący dochody z tytułu zatrudnienia – zaświadczenie o zarobkach z zakładu pracy - wg wzoru Urzędu (w przypadku umowy na czas określony nie może ona kończyć się przed upływem 36 miesięcy od dnia złożenia wniosku),
        - ✓ poręczyciel prowadzący działalność gospodarczą / będący udziałowcem lub akcjonariuszem spółki akcyjnej lub z ograniczoną odpowiedzialnością – dokumenty rejestrowe firmy (w przypadku ich braku w publicznie dostępnych rejestrach elektronicznych, tj. REGON, CEIDG, KRS),

informacja pisemna z biura rachunkowego prowadzącego rozliczenie firmy poręczyciela o dochodzie z ostatnich 3 miesięcy (wg wzoru Urzędu) + oświadczenie poręczyciela prowadzącego działalność gospodarczą (według wzoru Urzędu),

W przypadku poręczycieli pozostających w związku małżeńskim należy załączyć także analogiczne dokumenty potwierdzające dochody współmałżonka poręczyciela, za wyjątkiem małżonków posiadających rozdzielność majątkową – w takim przypadku dokument potwierdzający rozdzielność majątkową;

- 2) poręczyciel będący osobą prawną (spółka akcyjna, spółka z o. o.) przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych (według wzoru Urzędu).

Do oświadczenia należy załączyć:

- ✓ sprawozdanie finansowe za ostatni rok obrotowy,
  - ✓ oświadczenie majątkowe (wg wzoru Urzędu),
  - ✓ ewidencję środków trwałych,
- blokada środków na rachunku płatniczym – dokument potwierdzający posiadanie środków finansowych w wysokości co najmniej 1,45-krotności przyznanej kwoty refundacji (wartość wyrażona w PLN) na okres 36 miesięcy od dnia podpisania umowy,
  - gwarancja bankowa – pismo z banku o możliwości udzielenia gwarancji na okres 36 miesięcy od dnia podpisania umowy, w wysokości 1,45 krotności przyznanej kwoty refundacji,
  - zastaw na prawach lub rzeczach – oświadczenie majątkowe (wg wzoru Urzędu) przedstawiające stan posiadanego majątku, ruchomości podlegających zastawieniu z wykazaniem ich wartości; do oświadczenia należy załączyć do każdej ruchomości: kopię dokumentu potwierdzającego aktualną wartość (faktura lub wycena rzeczoznawcy) wraz z kopią polisy ubezpieczeniowej od wszystkich ryzyk (oryginał do wglądu), z której wynika wartość wykazanego sprzętu wykazanego w oświadczeniu; w przypadku pojazdu – wymagana jest kopia polisy Auto Casco (AC) oraz kopia dowodu rejestracyjnego,
  - akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika na okres 36 miesięcy od dnia podpisania umowy – oświadczenie majątkowe (wg wzoru Urzędu) przedstawiające stan posiadanego majątku wraz z:
    - do nieruchomości – kopią aktu notarialnego i odpisu księgi wieczystej (oryginał do wglądu); w przypadku, gdy z aktu notarialnego nie wynika wartość nieruchomości należy załączyć wycenę rzeczoznawcy,
    - do każdej ruchomości – kopią dokumentu potwierdzającego aktualną wartość (np. faktura, wyciąg z ksiąg, wycena rzeczoznawcy) wraz z kopią polisy ubezpieczeniowej (oryginał do wglądu); w przypadku pojazdu – dodatkowo kopią dowodu rejestracyjnego,
5. poręczycielem może być osoba fizyczna do 70 roku życia, zatrudniona na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony lub na okres min. 3 lat, emeryt/rencista ze świadczeniem przyznanym na min. 3 lata, licząc od dnia złożenia wniosku, akcjonariusz lub udziałowiec spółki, osoba prowadząca działalność gospodarczą; wskazany okres zatrudnienia oraz pobierania świadczenia dotyczy także współmałżonka poręczyciela,
  6. poręczycielem nie może być, w szczególności:
    - współmałżonek Wnioskodawcy pozostający we wspólnocie majątkowej,
    - osoba będąca dłużnikiem Urzędu (posiadająca nieuregulowane zadłużenie w PUP), a także małżonek osoby będącej dłużnikiem,

- osoba będąca poręczycielem umów zawartych z Urzędem, a także małżonek poręczyciela,
  - osoba zatrudniona lub prowadząca działalność gospodarczą poza granicami RP,
  - osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych,
  - osoba świadcząca pracę na mocy powołania oraz w ramach kontraktu,
  - osoba uzyskująca dochody z gospodarstwa rolnego,
  - pracownik wnioskodawcy, w sytuacji gdy formą zabezpieczenia jest weksel z poręczeniem wekslowym 1 osoby,
  - osoba prawna będąca w likwidacji lub upadłości,
7. warunkiem przyjęcia aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika jako formy zabezpieczenia jest posiadanie nieruchomości niezamieszkannej; nie przyjmuje się mieszkania, domu jednorodzinnego oraz nieruchomości obciążonej hipoteką jako zabezpieczenia,
  8. ostateczna decyzja o przyjęciu zabezpieczenia należy do Urzędu,
  9. koszty związane z zabezpieczeniem udzielonej refundacji pokrywa wnioskodawca,
  10. w przypadku wnioskowania o środki do kwoty 25.000,00 zł istnieje możliwość poręczenia 1 osoby spełniającej ww. warunki,
  11. Wnioskodawca, który otrzymał pisemną informację o przyznaniu refundacji, składa dokumenty dotyczące formy zabezpieczenia i po ich weryfikacji i akceptacji zawiera „umowę o refundację”,
  12. w przypadku, gdy formą zabezpieczenia umowy jest poręczenie cywilne lub weksel z poręczeniem wekslowym, umowę o refundację podpisuje wnioskodawca wraz z poręczycielami i ich współmałżonkami, jeżeli pozostają w związkach małżeńskich (z wyłączeniem małżonków posiadających rozdzielność majątkową),
  13. do zawarcia umowy wymagana jest zgoda współmałżonka Wnioskodawcy wyrażona w formie pisemnej (stanowiąca załącznik do wniosku o refundację), w przypadku jednoosobowych działalności gospodarczych, spółek cywilnych i spółek osobowych niezależnie od formy zabezpieczenia zwrotu środków.

## **VI. Realizacja i rozliczenie umowy**

1. zakupu wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dokonuje się wyłącznie na podstawie faktur, od dnia zawarcia umowy o refundację, a przed datą skierowania osoby zarejestrowanej,
2. przed dokonaniem wypłaty refundacji i skierowaniem osoby zarejestrowanej do zatrudnienia przedstawiciel Urzędu Pracy w trakcie wizyty u Wnioskodawcy stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie,
3. pierwszeństwo w skierowaniu do zatrudnienia w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy przysługuje:
  - bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny,
  - bezrobotnym powyżej 50. roku życia,
  - bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych,
  - bezrobotnym niepełnosprawnym,
  - długotrwale bezrobotnym,
  - bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30. roku życia,
  - bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko,
4. do zatrudnienia na refundowanym stanowisku pracy nie będą kierowane osoby, które:
  - były zatrudnione u Wnioskodawcy lub wykonywały inną pracę zarobkową w okresie 6 miesięcy przed skierowaniem, dłużej niż 30 dni,

- były zatrudnione u Wnioskodawcy na utworzonym stanowisku pracy w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia,
  - nie pozostają z wnioskodawcą w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa, powinowactwa, przysposobienia, opieki lub kurateli – **nie dotyczy mikroprzedsiębiorców**,
5. Wnioskodawca otrzymujący refundację zobowiązany jest do zatrudniania przez okres 12 lub 18 miesięcy i kolejne 90 dni oraz do utrzymania przez okres 12 lub 18 miesięcy i kolejne 90 dni stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją,
  6. Wnioskodawca zawiera ze skierowaną osobą umowy o pracę na łączny okres 12 miesięcy i kolejne 90 dni lub 18 miesięcy i kolejne 90 dni,
  7. Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych na wydatki określone w specyfikacji wskazanej wnioskiem o refundację, nie później niż do 1 miesiąca od dnia podpisania umowy,
  8. do rozliczenia należy dołączyć kserokopie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki (faktury, faktury uproszczone) wraz z dowodami potwierdzającymi dokonanie zapłaty, uwierzytelnione za zgodność z oryginałem czytelnym podpisem. Załączone do rozliczenia dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, a jeśli w obcym – z dokonaniem tłumaczenia na język polski przez tłumacza przysięgłego, koszty tłumaczenia pokrywa wnioskodawca,
  9. za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty:
    - gotówką,
    - przelewem,
    - kartą (z wyłączeniem karty kredytowej),
    - specjalnym systemem płatności internetowych (z wyłączeniem płatności typu allegro pay);
 dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków gotówką w ramach otrzymanej refundacji powinny zawierać wyraźne potwierdzenie zapłacenia kwot na nich widniejących.  
 W przypadku płatności przelewem wydatek musi być poniesiony wyłącznie z konta, którego wnioskodawca jest właścicielem.  
 W przypadku zakupu „za pobraniem” opłaconym gotówką u kuriera należy dodatkowo przedłożyć oświadczenie od sprzedawcy, zawierające datę otrzymania przez niego zapłaty; za datę zapłaty przyjmuje się dzień otrzymania środków przez sprzedającego,
  10. wydatki poniesione w ramach umów cywilnoprawnych nie zostaną uwzględnione w rozliczeniu w ramach umowy o refundację,
  11. na wniosek Wnioskodawcy za prawidłowo poniesione mogą zostać uznane również wydatki odbiegające od określonych w załączniku do umowy, pod warunkiem stwierdzenia przez Urząd zasadności ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę stanowiska pracy,
  12. Wnioskodawca zobowiązany jest do informowania Urzędu o każdym przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o pracę ze skierowaną osobą bezrobotną lub poszukującą pracy w terminie 7 dni od zaistnienia tego faktu,
  13. w przypadku zwolnienia wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy z powodu rozwiązania stosunku pracy przez skierowanego do zatrudnienia, lub rozwiązania umowy o pracę przez podmiot, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, bez wypowiedzenia, lub wygaśnięcia umowy o pracę wskutek śmierci pracownika, śmierci pracodawcy lub z upływem 3 miesięcy nieobecności pracownika w pracy z powodu tymczasowego aresztowania – art. 63-67 Kodeksu pracy, Urząd kieruje na zwolnione stanowisko pracy odpowiedniego bezrobotnego lub poszukującego pracy. W przypadku braku zarejestrowanej osoby z wymaganymi kwalifikacjami Wnioskodawca zobowiązany

- jest zatrudnić osobę skierowaną przez Urząd w celu przeuczenia do pracy na stanowisku,
14. rozwiązanie umowy o pracę w drodze porozumienia stron bez względu na to, kto jest inicjatorem powyższego działania przed okresem wskazanym umową, jest równoznaczne z niewywiązaniem się przez pracodawcę z obowiązku zatrudnienia,
  15. w przypadku nieutrzymania stanowiska pracy i niezatrudniania osoby skierowanej w wymiarze czasu pracy określonym w umowie przez okres 12 miesięcy lub 18 miesięcy Wnioskodawca zwraca otrzymane środki wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu, proporcjonalnie do okresu niezatrudniania na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w odpowiednim wymiarze czasu pracy określonym w umowie lub nieutrzymania stanowiska pracy przez wymagany okres, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania,
  16. w przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości podmiot, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, zwraca tę część środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu,
  17. do 12 lub 18-miesięcznego okresu wliczany jest okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw,
  18. w przypadku śmierci osoby fizycznej wykonującej działalność gospodarczą przed upływem 12 lub 18 miesięcy utrzymania stanowiska pracy lub zatrudniania skierowanej osoby i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego, zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do określonego w umowie upływu okresu zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy, bez odsetek,
  19. refundacja podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, żłobkom, klubom dziecięcym, podmiotom świadczącym usługi rehabilitacyjne kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy stanowi pomoc de minimis,
  20. refundacja producentowi rolnemu stanowi pomoc de minimis w rolnictwie,
  21. refundacja przedszkolu lub szkole stanowi pomoc de minimis, z wyłączeniem refundacji przyznawanej jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy przyznawane w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe,
  22. w trakcie trwania umowy o refundację monitorowana jest prawidłowość wykonania umowy, w szczególności w zakresie zatrudniania w określonym umową wymiarze czasu pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanej osoby przez okres 12 miesięcy lub 18 miesięcy i kolejne 90 dni oraz utrzymania przez okres 12 miesięcy lub 18 miesięcy i kolejne 90 dni stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją,
  23. w przypadku zawarcia umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dane organizatora zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu. Po zakończeniu każdego roku kalendarzowego PUP, w terminie do 31 stycznia, przekazuje Powiatowej Radzie Rynku Pracy zbiorczy wykaz podmiotów, z którymi zawarto umowy w refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.