

## **K R Y T E R I A**

### **przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej**

#### **I. Podstawa prawna:**

ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia wraz z aktem wykonawczym

#### **II. Postanowienia ogólne:**

1. Osobami uprawnionymi do ubiegania się o środki na podjęcie działalności gospodarczej są: osoba bezrobotna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pile (posiadająca w dniu złożenia wniosku decyzję o uznaniu za osobę bezrobotną), opiekun osoby niepełnosprawnej\*, absolwent centrum integracji społecznej\*\* i absolwent klubu integracji społecznej\*\*\*, które:

- nie posiadają nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
- nie posiadają nieuregulowanych w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
- nie posiadają zadłużeń wobec Powiatowego Urzędu Pracy w Pile,
- nie mają długów z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych,
- w stosunku do których nie toczą się postępowania sądowe lub egzekucyjne dotyczące niespłaconych zobowiązań,
- nie ogłosiły upadłości konsumenckiej.

---

\*opiekun osoby niepełnosprawnej – osoba, która jest zarejestrowana PUP w Pile jako osoba poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu lub niewykonująca innej pracy zarobkowej; opiekun osoby niepełnosprawnej oznacza:

- matkę lub ojca,
- opiekuna faktycznego dziecka, przez którego rozumie się osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu opiekuńczego o przysposobienie dziecka,
- rodzinę zastępczą spokrewnioną albo rodzinę zastępczą niezawodową w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- rodzica zastępczego zawodowego albo prowadzącego rodzinny dom dziecka niepobierającego z tego tytułu wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w art. 54 ust. 6 oraz art. 62 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- małżonka,
- inną osobę, na której zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy ciąży obowiązek alimentacyjny, z wyjątkiem osób o znacznym stopniu niepełnosprawności opiekującą się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności.

\*\* absolwent CIS - osoba, która przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy uczestniczyła w zajęciach w centrum integracji społecznej i otrzymała zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w zajęciach i umiejętności nabyte w ramach reintegracji zawodowej i społecznej; osoba ta jest absolwentem centrum integracji społecznej przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia zajęć w centrum integracji społecznej,

\*\*\* absolwent KIS - osoba, która uczestniczyła w klubie integracji społecznej przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, posiada ważne zaświadczenie potwierdzające zakończenie uczestnictwa oraz zrealizowała postanowienia kontraktu socjalnego.

2. Preferowane są osoby:

- których współmałżonkowie pozostający we wspólnocie majątkowej nie realizują umowy przyznającej jednorazowo środki FP/EFS+ oraz PFRON na podjęcie działalności gospodarczej,
- których współmałżonkowie nie złożyli wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej,
- nie będące poręczycielami w realizowanych umowach zawartych ze Starostą jako organem zatrudnienia.

3. Wysokość jednorazowo przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności gospodarczej wynosi maksymalnie **40.000,00 zł\***.

### **III. Warunki ubiegania się o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej:**

1. Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności może złożyć **bezrobotny**, który na dzień złożenia wniosku:

- 1) w okresie ostatnich 2 lat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
- 3) nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności;
- 4) nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 5) nie skorzystał z umorzenia pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej udzielonej przez pośrednika finansowego Banku Gospodarstwa Krajowego, o którym mowa w art. 187 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 6) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie;
- 7) nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej; za niezłożenie wniosku uznaje się również przypadek, gdy wniosek w powyższym zakresie został złożony, rozpoznany, a umowa nie została i nie zostanie zawarta;
- 8) nie otrzymał innych środków publicznych w części, w której te same koszty mogą zostać sfinansowane w ramach złożonego wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej
- 9) nie zamierza skorzystać z innych środków publicznych w części, w której te same koszty mogą zostać sfinansowane w ramach złożonego wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.

---

\* 45.000,00 zł, w przypadku gdy wnioskodawcą jest opiekun osoby niepełnosprawnej

2. Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może złożyć **opiekun osoby niepełnosprawnej**, który spełnia warunki określone w pkt. III ppkt. 1 i 4-9 oraz nie wykonuje działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
3. Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może złożyć **absolwent CIS lub absolwent KIS**, który spełnia warunki określone w pkt. III ppkt. 1-5 i 7-9.
4. Warunkiem przyznania środków jest:
  - 1) spełnianie warunków rozporządzenia Komisji UE Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
  - 2) posiadanie uprawnień lub kwalifikacji zawodowych do podjęcia samozatrudnienia, tj. wykonywania działalności we własnym imieniu samodzielnie, potwierdzonych odpowiednimi dokumentami (w przypadku dokumentów obcojęzycznych należy przedłożyć tłumaczenie na język polski przez tłumacza przysięgłego);
  - 3) zobowiązanie się do wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
  - 4) zobowiązanie do niepodejmowania zatrudnienia w okresie co najmniej 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej;
  - 5) ekonomiczna opłacalność przedsięwzięcia, gwarantująca utrzymanie się na rynku przez wymagany – minimalny okres 12 miesięcy,
  - 6) odpowiednie zabezpieczenie ewentualnego zwrotu środków.

#### **IV. Tryb postępowania:**

1. osoba zamierzająca ubiegać się o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej składa wniosek w terminie naboru wniosków ogłoszonym przez PUP w Pile (decyduje data wpływu wniosku do Urzędu), wnioski złożone poza terminem naboru nie będą podlegały ocenie;
2. w przypadku braków, błędów rachunkowych i innych oczywistych omyłek, PUP wzywa do uzupełnienia lub poprawienia wniosku w terminie nie krótszym niż 7 dni,
3. o rozpatrzeniu wniosku wnioskodawca zostaje poinformowany w formie pisemnej w ciągu 30 dni od dnia złożenia w Urzędzie kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku,
4. o kolejności realizacji wniosku decyduje data złożenia kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku,
5. wniosek może być rozpatrzony pozytywnie w przypadku spełnienia warunków określonych w pkt. II i III kryteriów, złożenia zaświadczeń lub oświadczenia o pomocy de minimis, a także informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis na podstawie art. 37 ustawy z 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej - pod warunkiem dysponowania środkami na jego sfinansowanie,
6. wniosek nie podlega rozpatrzeniu w przypadku niespełniania warunków określonych w pkt. IV ppkt. 5 oraz w przypadku, gdy toczy się postępowanie administracyjne w sprawie statusu osoby bezrobotnej,
7. wnioskodawca musi dysponować przygotowanym odrębnym lokalem/pomieszczeniem, w którym planowana jest działalność gospodarcza (lokal/pomieszczenie własne, wynajęte, użyczone, dzierżawione) przez okres minimum 14 miesięcy od planowanej daty rozpoczęcia działalności gospodarczej; w lokalu/pomieszczeniu tym nie może być

- prowadzona lub zawieszona jakakolwiek działalność gospodarcza; wyjątek stanowi lokal/pomieszczenie w miejscu zamieszkania lub zameldowania wnioskodawcy, jeżeli ma tam być wyłącznie siedziba firmy, a charakter działalności wskazuje na jej prowadzenie poza nim,
8. wniosek podlega ocenie formalnej i merytorycznej,
  9. Urząd zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia wizyty monitorującej lokalu/pomieszczenia wskazanego przez wnioskodawcę jako miejsce prowadzenia planowanej działalności gospodarczej,
  10. na zakup samochodu przyznaje się środki maksymalnie w wysokości 23.000,00 zł, a w przypadku usług transportowych, kurierskich, taxi, ubezpieczeniowych, szkoły nauki jazdy, pośrednictwa nieruchomości oraz pośrednictwa handlowego – 28.000,00 zł,
  11. wnioskodawca może ubiegać się - w ramach wnioskowanej kwoty środków – o pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, nie więcej jednak niż 10% wnioskowanych środków,
  12. Urząd zastrzega sobie prawo do weryfikacji cen poszczególnych zakupów wymienionych w specyfikacji zakupów,
  13. wnioskodawca jest zobowiązany do wykonywania działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy prawo przedsiębiorców przez okres co najmniej 12 miesięcy i 90 dni (do okresu wykonywania działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego),
  14. wnioskodawca jest zobowiązany do niepodejmowania zatrudnienia w okresie co najmniej 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej i niezawieszania wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy,
  15. osoba, która otrzymała pisemną informację o przyznaniu środków na podjęcie działalności gospodarczej dostarcza dokumenty dotyczące zabezpieczenia i po ich weryfikacji i akceptacji podpisuje umowę o dofinansowanie,
  16. przed podpisaniem umowy o dofinansowanie ustalane są terminy, w szczególności rozpoczęcia działalności gospodarczej, złożenia zabezpieczenia zwrotu dofinansowania i przedłożenia rozliczenia kwot wydatkowanych,
  17. termin rozpoczęcia działalności gospodarczej wynika z zawartej umowy o dofinansowanie, jest późniejszy niż data otrzymania środków z dofinansowania na rachunek bankowy wnioskodawcy, jednakże nie późniejszy niż 30 dni od dnia otrzymania środków,
  18. w dniu podpisania umowy wnioskodawca zobowiązany jest do posiadania numeru NIP,
  19. wnioskodawca zostaje wyrejestrowany z ewidencji osób bezrobotnych od dnia następnego po dniu otrzymania środków.

## **V. Wyłączenia przedmiotowe:**

Nie przyznaje się środków na:

1. zakup ziemi,
2. zakup nieruchomości,
3. zakup telefonu komórkowego i smartfonu,
4. leasing maszyn, pojazdów i urządzeń oraz zakup sprzętów w systemie ratalnym,
5. podatki, obligacje,
6. kursy, szkolenia, przekwalifikowania,
7. budowa budynku,

8. pokrycie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
9. przejęcie funkcjonującej firmy od innej osoby (przez przejęcie rozumie się sytuację, w której nastąpi jednoczesne odkupienie środków trwałych i/lub obrotowych od podmiotu, o którym mowa powyżej oraz prowadzenie działalności o tym samym profilu i w tym samym miejscu) i przejęcie majątku zlikwidowanej firmy,
10. wniesienie kaucji,
11. koszty reklamy przewyższające 15% wnioskowanej kwoty dofinansowania,
12. koszty promocji i reklamy w mediach społecznościowych,
13. zakupy dokonane na współwłasność,
14. opłaty związane z bieżącym funkcjonowaniem firmy,
15. zakup paliwa,
16. koszty transportu lub przesyłki związane z poniesionymi wydatkami w ramach dofinansowania,
17. działalność prowadzona wyłącznie poza granicami kraju,
18. zakup samochodu - z wyjątkiem działalności prowadzonej w zakresie usług transportowych, usług taxi, usług kurierskich, szkoły nauki jazdy, usług ubezpieczeniowych, pośrednictwa nieruchomości oraz pośrednictwa handlowego; w uzasadnionych przypadkach – inne rodzaje działalności,
19. zakup kasy fiskalnej, drukarki fiskalnej i kasotaksometru,
20. zakup mebli i sprzętu RTV - w przypadku działalności gospodarczej prowadzonej w miejscu zamieszkania lub zameldowania,
21. zakup sprzętu używanego o wartości poniżej 10.000,00 zł, pod warunkiem, że cena jest niższa od wartości rynkowej nowego sprzętu o tych samych lub podobnych parametrach,
22. zakupy od współmałżonka, rodziców, dziadków, rodzeństwa, dzieci,
23. zakupy w ramach umów zawartych z osobami fizycznymi.

## **VI. Formy zabezpieczenia:**

1. Formami zabezpieczenia zwrotu środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej są:
  - poręczenie cywilne dwóch osób fizycznych lub prawnych o dochodach na poziomie minimum **3.800,00 zł netto/miesięcznie**, przy czym dochód (na 1 osobę w rodzinie poręczyciela), pomniejszony o koszty stałe wynosi minimum **1.300,00 zł netto/miesięcznie**,
  - weksel z poręczeniem wekslowym jednej osoby fizycznej (z *wyłączeniem emerytów i rencistów*) lub prawnej o dochodach minimum **5.300,00 zł netto/miesięcznie**, przy czym dochód (na 1 osobę w rodzinie poręczyciela) pomniejszony o koszty stałe wynosi minimum **2.100,00 zł netto/miesięcznie**,
  - gwarancja bankowa na kwotę stanowiącą sumę przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej, odsetek ustawowych i innych kosztów, udzielona na okres 6 lat od dnia podpisania umowy,
  - blokada środków na indywidualnym rachunku płatniczym na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy na kwotę stanowiącą sumę przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej, odsetek ustawowych i innych kosztów, na okres 6 lat od dnia podpisania umowy,
  - zastaw na prawach lub rzeczach na kwotę stanowiącą sumę przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej, odsetek ustawowych i innych kosztów,

- akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika na kwotę stanowiącą sumę przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej, odsetek ustawowych i innych kosztów, na okres 6 lat od dnia podpisania umowy,
  - weksel in blanco,
2. w przypadku weksla in blanco i aktu notarialnego o poddaniu się dobrowolnej egzekucji wymagane jest dodatkowe zabezpieczenie spośród pozostałych w/w form,
  3. umowa wymaga ustanowienia zabezpieczenia w jednej lub kilku formach;
  4. po otrzymaniu pisemnej informacji dotyczącej pozytywnego rozpatrzenia wniosku, wnioskodawca przedkłada dokumenty do zaproponowanej formy zabezpieczenia, wcześniej wskazanej w złożonym wniosku o dofinansowanie; są to odpowiednio:
    - poręczenie cywilne 2 osób / weksel z poręczeniem 1 osoby
      - 1) poręczyciel będący osobą fizyczną przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych (według wzoru Urzędu).  
Do oświadczenia należy załączyć dokumenty potwierdzające osiągnięte dochody w zależności od źródła dochodu, tj.:
        - ✓ poręczyciel pobierający rentę – decyzja o przyznaniu świadczenia, ostatnia waloryzacja wraz z dokumentem potwierdzającym jego aktualną wysokość - odcinek ZUS/KRUS lub potwierdzenie wpływu na rachunek bankowy (w przypadku renty na czas określony nie może ona kończyć się przed upływem 24 miesięcy od dnia złożenia wniosku),
        - ✓ poręczyciel pobierający emeryturę – ostatnia waloryzacja świadczenia wraz z dokumentem potwierdzającym jego aktualną wysokość - odcinek ZUS/KRUS lub potwierdzenie wpływu na rachunek bankowy),
        - ✓ poręczyciel uzyskujący dochody z tytułu zatrudnienia - zaświadczenie o zarobkach z zakładu pracy - wg wzoru Urzędu (w przypadku umowy na czas określony nie może ona kończyć się przed upływem 24 miesięcy od dnia złożenia wniosku),
        - ✓ poręczyciel prowadzący działalność gospodarczą / będący udziałowcem lub akcjonariuszem spółki akcyjnej lub z ograniczoną odpowiedzialnością – dokumenty rejestrowe firmy (w przypadku ich braku w publicznie dostępnych rejestrach elektronicznych, tj. REGON, CEIDG, KRS), informacja pisemna z biura rachunkowego prowadzącego rozliczenie firmy poręczyciela o dochodzie z ostatnich 3 miesięcy (wg wzoru Urzędu) + oświadczenie poręczyciela prowadzącego działalność gospodarczą (wg wzoru Urzędu).
- W przypadku poręczycieli pozostających w związku małżeńskim należy załączyć także analogiczne dokumenty potwierdzające dochody współmałżonka poręczyciela, za wyjątkiem małżonków posiadających rozdzielność majątkową – w takim przypadku dokument potwierdzający rozdzielność majątkową;
- 2) poręczyciel będący osobą prawną (spółka akcyjna, spółka z o.o.) przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych (według wzoru Urzędu). Do oświadczenia należy załączyć:
    - ✓ sprawozdanie finansowe za ostatni rok obrotowy,
    - ✓ oświadczenie majątkowe (wg wzoru Urzędu),
    - ✓ ewidencję środków trwałych,
- blokada środków na rachunku płatniczym – dokument potwierdzający posiadanie środków finansowych na indywidualnym rachunku płatniczym na kwotę stanowiącą sumę przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej, odsetek ustawowych i innych kosztów (wartość wyrażona w PLN),

- zastaw na prawach lub rzeczach – oświadczenie majątkowe (wg wzoru Urzędu) przedstawiające stan posiadanego majątku, ruchomości podlegających zastawieniu z wykazaniem ich wartości; do oświadczenia należy załączyć do każdej ruchomości: kopię dokumentu potwierdzającego aktualną wartość (faktura lub wycena rzeczoznawcy) wraz z kopią polisy ubezpieczeniowej od wszystkich ryzyk (oryginał do wglądu), z której wynika wartość wykazanego sprzętu wykazanego w oświadczeniu; w przypadku pojazdu – wymagana jest kopia polisy Auto Casco (AC) oraz kopia dowodu rejestracyjnego,
  - gwarancja bankowa – pismo z banku o możliwości udzielenia gwarancji na okres 6 lat od dnia podpisania umowy, na kwotę stanowiącą sumę przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej, odsetek ustawowych i innych kosztów,
  - akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika – oświadczenie majątkowe (wg wzoru Urzędu) przedstawiające stan posiadanego majątku wraz z:
    - do każdej ruchomości – kopia dokumentu potwierdzającego aktualną wartość (np. faktura, wyciąg z ksiąg, wycena rzeczoznawcy) i kopia polisy ubezpieczeniowej (oryginał do wglądu); w przypadku pojazdu kopia dowodu rejestracyjnego,
    - do nieruchomości - kopia aktu notarialnego i odpisu z księgi wieczystej (oryginał do wglądu); w przypadku, gdy z aktu notarialnego nie wynika wartość nieruchomości niezbędne jest przedstawienie wyceny rzeczoznawcy,
5. poręczycielem może być osoba fizyczna do 70 roku życia, zatrudniona na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony lub na okres min. 2 lat od dnia złożenia wniosku, emeryt/rencista ze świadczeniem przyznanym na min. 2 lata od dnia złożenia wniosku, akcjonariusz lub udziałowiec spółki, osoba prowadząca działalność gospodarczą; wskazany okres zatrudnienia/pobierania świadczenia dotyczy także współmałżonka poręczyciela,
  6. poręczycielem nie może być, w szczególności:
    - współmałżonek Wnioskodawcy pozostający we wspólnocie majątkowej,
    - osoba będąca dłużnikiem Urzędu (posiadająca nieuregulowane zadłużenie w PUP), a także małżonek osoby będącej dłużnikiem,
    - osoba będąca poręczycielem umów zawartych z Urzędem, a także współmałżonek poręczyciela,
    - osoba zatrudniona lub prowadząca działalność gospodarczą poza granicami RP,
    - osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych,
    - osoba świadcząca pracę na mocy powołania oraz w ramach kontraktu,
    - osoba uzyskująca dochody z gospodarstwa rolnego,
    - osoba prawna będąca w likwidacji lub upadłości,
  7. warunkiem przyjęcia aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika jako formy zabezpieczenia jest posiadanie nieruchomości niezamieszkannej; nie przyjmuje się mieszkania i domu jednorodzinnego jako zabezpieczenia oraz nieruchomości obciążonej hipoteką,
  8. Urząd może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia, jeżeli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy;
  9. w przypadku wnioskowania o kwotę środków niższą niż połowa maksymalnej kwoty środków określonej w pkt II ppkt 3, istnieje możliwość poręczenia 1 osoby spełniającej w/w warunki,

## **VII. Realizacja i rozliczenie umowy:**

1. umowę o dofinansowanie podpisuje wnioskodawca wraz ze współmałżonkiem, a w przypadku, gdy formą zabezpieczenia jest poręczenie cywilne lub weksel z poręczeniem wekslowym, dodatkowo umowę podpisują poręczyciele wraz ze współmałżonkami, jeżeli pozostają w związkach małżeńskich, (z wyłączeniem małżonków posiadających rozdzielną majątkową);
2. wnioskodawca jest zobowiązany do wydatkowania otrzymanych środków na zakupy przyznane w ramach dofinansowania, od dnia zawarcia umowy z Urzędem do dnia złożenia rozliczenia; po rozpoczęciu działalności gospodarczej zakupy powinny być dokonywane tylko na działalność gospodarczą,
3. wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych w terminie określonym w umowie, nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej,
4. w rozliczeniu wykazuje się kwoty wydatków na podstawie opłaconych faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych z wyszczególnieniem cen netto, podatku VAT i cen brutto,
5. do rozliczenia należy dołączyć kserokopie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki, tj. faktury, faktury uproszczone lub paragony imienne wraz z dowodami potwierdzającymi dokonanie zapłaty, uwierzytelnione za zgodność z oryginałem czytelnym podpisem, (paragon fiskalny z numerem NIP nabywcy do kwoty 450,00 zł stanowi fakturę uproszczoną),
6. załączone do rozliczenia dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, a jeśli w obcym – z dokonaniem tłumaczenia na język polski przez tłumacza przysięgłego (koszty tłumaczenia pokrywa wnioskodawca),
7. za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty:
  - gotówką,
  - dokonania przelewu,
  - kartą (z wyłączeniem karty kredytowej),
  - specjalnym systemem płatności internetowych (z wyłączeniem płatności typu allegro pay);Dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków gotówką w ramach otrzymanego dofinansowania powinny zawierać wyraźne potwierdzenie zapłacenia kwot na nich widniejących.

W przypadku płatności przelewem wydatek musi być poniesiony wyłącznie z konta, którego Wnioskodawca jest właścicielem lub współwłaścicielem.

W przypadku zakupu „za pobraniem” opłaconym gotówką u kuriera należy dodatkowo przedłożyć oświadczenie od sprzedawcy, zawierające datę otrzymania przez niego zapłaty; za datę zapłaty przyjmuje się dzień otrzymania środków przez sprzedającego,
8. wydatki poniesione w ramach umów zawartych z osobami fizycznymi nie zostaną uwzględnione w rozliczeniu w ramach umowy o dofinansowanie,
9. na pisemny, umotywowany wniosek wnioskodawcy, wydatki odbiegające od określonych w umowie mogą zostać zaakceptowane wyłącznie przed złożeniem rozliczenia, tj. przed ich poniesieniem, jeżeli Urząd stwierdzi zasadność ich poniesienia, mając na uwadze charakter prowadzonej działalności,
10. stwierdzenie prawidłowości wykorzystania przyznanego środków następuje poprzez weryfikację dokumentów rozliczeniowych oraz na podstawie przeprowadzonej wizyty monitorującej lub kontroli; w przypadku, gdy charakter działalności wskazuje na jej prowadzenie poza siedzibą firmy, np. w zakresie wynajmu sprzętu, usług świadczonych u zleceniodawcy, istnieje możliwość przeprowadzenia wizyty monitorującej lub kontroli – na wniosek – przed złożeniem rozliczenia;

- zakupy sfinansowane w ramach dofinansowania w trakcie przeprowadzanych wizyt monitorujących powinny zostać okazane w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej wynikającym z umowy oraz wskazanym we wpisie w CEiDG;
11. wnioskodawca jest zobowiązany do niezwłocznego pisemnego poinformowania Urzędu o zarejestrowaniu się jako podatnik VAT,
  12. jeżeli wnioskodawca nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, jest zobowiązany do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy; zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach dofinansowania następuje niezależnie od tego, czy wnioskodawca w deklaracjach podatkowych złożonych do Urzędu Skarbowego wykaże kwotę podatku VAT od wydatków, które zostały sfinansowane w ramach otrzymanego dofinansowania,
  13. zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy o dofinansowanie jest dokonywany w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia; zwrot równowartości podatku VAT po wskazanym terminie powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie,
  14. konieczność zwrotu podatku VAT od wydatków sfinansowanych w ramach dofinansowania obowiązuje przez cały okres, w którym wnioskodawca uprawniony jest do złożenia deklaracji podatkowej oraz korekty deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia, tj. 5 lat,
  15. wnioskodawca jest zobowiązany do zwrotu środków otrzymanych a niewydatkowanych, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia złożenia rozliczenia otrzymanych środków, jeśli nie wykorzystał całej kwoty przyznanej umową,
  16. dofinansowanie podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, w przypadku: nierozliczenia się z otrzymanych środków, niezwrócenia środków niewydatkowanych, niewykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy, zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej łącznie przez okres dłuższy niż 6 miesięcy oraz podjęcia zatrudnienia w okresie wykonywania działalności gospodarczej w ramach umowy,
  17. w przypadku wykorzystania dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości, zwrot dofinansowania następuje w części środków pobranych niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie lub w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu, w terminie 30 dni,
  18. wnioskodawca, który otrzymał dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi, polegającej na świadczeniu usług dziennego opiekuna dla co najmniej jednego dziecka niepełnosprawnego lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych, dokonuje zwrotu otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek, jeżeli działalność była wykonywana przez okres krótszy niż 12 miesięcy, w terminie 30 dni,
  19. w okresie realizacji umowy nie dopuszcza się zmiany profilu działalności oraz sprzedaży rzeczy zakupionych w ramach przyznanych środków, za wyjątkiem środków obrotowych, takich jak: towary handlowe, materiały do produkcji i usług, opakowania, ulotki, wizytówki itp.,

20. w trakcie realizacji umowy o dofinansowanie dokonuje się oceny prawidłowości wykonania umowy, szczególnie w zakresie spełnienia obowiązku wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy, niezawieszenia wykonywania działalności gospodarczej łącznie przez okres dłuższy niż 6 miesięcy oraz niepodjęcia zatrudnienia w okresie wykonywania działalności,
21. do okresu wykonywania działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
22. do okresu wykonywania działalności gospodarczej wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw, zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy,
23. w przypadku śmierci osoby wykonującej działalność gospodarczą przed upływem 12 miesięcy jej prowadzenia i nieustanowienia zarządcy sukcesyjnego właściciela przedsiębiorstwa w spadku, zwrot środków następuje w terminie 30 dni, proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek,
24. przyznane wnioskodawcy środki na podjęcie działalności gospodarczej stanowią pomoc de minimis.