

Załącznik
do zarządzenia nr 34.2025
Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy w Pile
z dnia 09 kwietnia 2025 r.

K R Y T E R I A

przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej

I. Postanowienia ogólne

Warunki i tryb przyznawania osobie bezrobotnej, opiekunowi osoby niepełnosprawnej* oraz absolwentowi centrum integracji społecznej i absolwentowi klubu integracji społecznej środków Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej określa art. 46 ustawy z 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wraz z aktami wykonawczymi.

II. Wysokość przyznawanych środków:

1. Wysokość jednorazowo przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej, nie może przekroczyć 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia.
2. Kwota przeciętnego wynagrodzenia przyjmowana jest na dzień zawarcia umowy.
3. Ustala się maksymalną kwotę przyznawanych środków w wysokości **35.000,00 zł****.

III. Osoby uprawnione do ubiegania się o środki na podjęcie działalności gospodarczej

- osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pile (posiadające w dniu złożenia wniosku decyzję o uznaniu za osobę bezrobotną), opiekunowie osoby niepełnosprawnej oraz absolwenci centrum integracji społecznej i absolwenci klubu integracji społecznej, dla których ta forma wsparcia jest zgodna z ustaleniami indywidualnego planu działania wnioskodawcy, nie mające zawieszonyj działalności gospodarczej,

*„opiekun osoby niepełnosprawnej” – jest to poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu lub niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekuna osoby niepełnosprawnej pobierającego świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów. Opiekun osoby niepełnosprawnej - oznacza członków rodziny (małżonków, rodziców dziecka w fazie prenatalnej, rodziców dziecka, opiekuna faktycznego

dziecka), opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności

**** 40.000,00 zł**, w przypadku gdy wnioskodawcą jest opiekun osoby niepełnosprawnej

- osoby podlegające ubezpieczeniu społecznemu rolników, z którymi stosunek pracy lub stosunek służbowy został rozwiązany z przyczyn dot. zakładu pracy i które nie są uprawnione do zasiłku, jeżeli:
 - a) w okresie 18 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku pozostawały w stosunku pracy lub stosunku służbowym i osiągały wynagrodzenie stanowiące podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy, wynoszące co najmniej minimalne wynagrodzenie za pracę przez okres 365 dni, i stosunek ten został rozwiązany z przyczyn dot. zakładu pracy,
 - b) podatek z gospodarstwa rolnego lub działu specjalnego nie przekracza kwoty podatku rolnego z 5 ha przeliczeniowych albo, w przeliczeniu na 1 członka gospodarstwa domowego niemającego stałych pozarolniczych źródeł dochodu, nie przekracza kwoty podatku rolnego z 1 ha przeliczeniowego,

spełniające poniższe warunki:

- 1) nie posiadają nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych oraz nieuregulowanych składek w ZUS,
- 2) nie posiadają zadłużeń wobec Powiatowego Urzędu Pracy w Pile,
- 3) nie mają zobowiązań z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych,
- 4) w stosunku do nich nie toczą się postępowania sądowe, egzekucyjne lub windykacyjne dotyczące niepłaconych zobowiązań,
- 5) nie ogłosiły upadłości konsumenckiej.

Preferowane są osoby:

1. których współmałżonkowie pozostający we wspólnocie majątkowej nie realizują umowy przyznającej jednorazowo środki FP/EFS oraz PFRON na podjęcie działalności gospodarczej,
2. których współmałżonkowie nie złożyli wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej,
3. nie będące poręczycielami w realizowanych umowach zawartych ze Starostą jako organem zatrudnienia.

IV. Warunki ubiegania się o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej:

1. Warunki, jakie musi spełnić bezrobotny, absolwent centrum integracji społecznej i absolwent klubu integracji społecznej przy ubieganiu się o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej:
 - 1) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku:
 - a) nie odmówił – bez uzasadnionej przyczyny – przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,

- b) nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - c) po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie,
- 2) nieotrzymanie bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - 3) nieposiadanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, a w przypadku jego posiadania działalność została zakończona co najmniej przed upływem 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - 4) niepodejmowanie zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 5) niekaralność w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny,
 - 6) zobowiązanie do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz do niezawieszania jej wykonywania łącznie przez okres dłuższy niż 6 miesięcy,
 - 7) niezłożenie wniosku do innego starosty o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub wniosku o przyznanie środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - 8) ekonomiczna opłacalność przedsięwzięcia wynikająca z biznesplanu, gwarantująca utrzymanie się na rynku przez wymagany – minimalny okres 12 miesięcy,
 - 9) posiadanie uprawnień lub kwalifikacji zawodowych do podjęcia samozatrudnienia, tj. wykonywania działalności we własnym imieniu samodzielnie, potwierdzonych odpowiednimi dokumentami (w przypadku dokumentów obcojęzycznych należy przedłożyć tłumaczenie na język polski przez tłumacza przysięgłego),
 - 10) spełnianie warunków dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis.
2. Warunki, jakie musi spełnić opiekun osoby niepełnosprawnej przy ubieganiu się o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej:
- 1) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych,
 - 2) nieotrzymanie bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - 3) niepodejmowanie zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 4) niekaralność w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny,
 - 5) zobowiązanie do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz do niezawieszania jej wykonywania łącznie przez okres dłuższy niż 6 miesięcy,

- 6) niezłożenie wniosku do innego starosty o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub wniosku o przyznanie środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- 7) ekonomiczna opłacalność przedsięwzięcia wynikająca z biznesplanu, gwarantująca utrzymanie się na rynku przez wymagany – minimalny okres 12 miesięcy,
- 8) posiadanie uprawnień lub kwalifikacji zawodowych do podjęcia samozatrudnienia, tj. wykonywania działalności we własnym imieniu samodzielnie, potwierdzonych odpowiednimi dokumentami (w przypadku dokumentów obcojęzycznych należy przedłożyć tłumaczenie na język polski przez tłumacza przysięgłego),
- 9) spełnianie warunków dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis.

V. Wyłączenia przedmiotowe

1. wyłączenia wynikające z przepisów dot. udzielania pomocy de minimis,
2. zakup ziemi, z wyłączeniem osób podlegających ubezpieczeniu społecznemu rolników, z którymi stosunek pracy lub stosunek służbowy został rozwiązany z przyczyn dot. zakładu pracy i nie są uprawnione do zasiłku, zarejestrowanych jako poszukujący pracy,
3. zakup nieruchomości,
4. zakup telefonu komórkowego i smartfonu,
5. leasing maszyn, pojazdów i urządzeń,
6. podatki, obligacje,
7. kursy, szkolenia, przekwalifikowania,
8. budowa budynku,
9. adaptacja i remont pomieszczeń,
10. pokrycie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
11. przejęcie funkcjonującej firmy od innej osoby (przez przejęcie rozumie się sytuację, w której nastąpi jednoczesne odkupienie środków trwałych i/lub obrotowych od podmiotu, o którym mowa powyżej oraz prowadzenie działalności o tym samym profilu i w tym samym miejscu) i przejęcie majątku zlikwidowanej firmy,
12. wniesienie kaucji,
13. koszty reklamy przewyższające 15% wnioskowanej kwoty dofinansowania,
14. koszty promocji i reklamy w mediach społecznościowych,
15. zakupy dokonane na współwłasność,
16. opłaty związane z bieżącym funkcjonowaniem firmy,
17. zakup paliwa,
18. koszty transportu lub przesyłki związane z poniesionymi wydatkami w ramach dofinansowania,
19. działalność prowadzona wyłącznie poza granicami kraju,
20. zakup samochodu - z wyjątkiem działalności prowadzonej w zakresie usług transportowych, usług taxi, usług kurierskich, szkoły nauki jazdy, usług ubezpieczeniowych, pośrednictwa nieruchomości oraz pośrednictwa handlowego; w uzasadnionych przypadkach – inne rodzaje działalności,
21. zakup kasy fiskalnej, drukarki fiskalnej i kasotaksometru,
22. zakup mebli i sprzętu RTV - w przypadku działalności gospodarczej prowadzonej w miejscu zamieszkania lub zameldowania,

23. zakup sprzętu używanego o wartości poniżej 10.000,00 zł,
24. zakupy od współmałżonka, rodziców, rodzeństwa, dzieci.

VI. Informacje dodatkowe

1. osoba zamierzająca ubiegać się o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej składa wniosek,
2. o rozpatrzeniu wniosku wnioskodawca zostaje poinformowany w formie pisemnej w ciągu 30 dni od dnia złożenia w Urzędzie kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku,
3. o kolejności realizacji wniosku decyduje data złożenia ww. wniosku,
4. wniosek może być uwzględniony w przypadku spełnienia warunków określonych w pkt III i IV kryteriów, złożenia zaświadczeń lub oświadczenia o pomocy de minimis, a także informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis na podstawie art. 37 ustawy z 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej - pod warunkiem dysponowania środkami na jego sfinansowanie,
5. wniosek nie podlega rozpatrzeniu w przypadku niespełniania warunków określonych w pkt VI ppkt 4 oraz w przypadku, gdy toczy się postępowanie administracyjne w sprawie statusu osoby bezrobotnej,
6. wnioskodawca musi dysponować przygotowanym odrębnym lokalem/pomieszczeniem, w którym planowana jest działalność gospodarcza (lokal/pomieszczenie własne, wynajęte, użyczone) przez okres minimum 14 miesięcy od planowanej daty rozpoczęcia działalności gospodarczej; w lokalu/pomieszczeniu tym nie może być prowadzona lub zawieszona jakakolwiek działalność gospodarcza; wyjątek stanowi lokal/pomieszczenie w miejscu zamieszkania lub zameldowania wnioskodawcy, jeżeli ma tam być wyłącznie siedziba firmy, a charakter działalności wskazuje na jej prowadzenie poza nim,
7. wniosek podlega ocenie formalnej i merytorycznej,
8. Urząd zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia wizyty monitorującej lokalu wskazanego przez wnioskodawcę jako miejsce prowadzenia planowanej działalności gospodarczej,
9. na zakup samochodu przyznaje się środki maksymalnie w wysokości 20.000,00 zł, a w przypadku usług transportowych, kurierskich, taxi, ubezpieczeniowych, szkoły nauki jazdy, pośrednictwa nieruchomości oraz pośrednictwa handlowego – 25.000,00 zł,
10. wnioskodawca może ubiegać się - w ramach wnioskowanej kwoty środków – o pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, nie więcej jednak niż 10% wnioskowanych środków,
11. Urząd zastrzega sobie prawo do weryfikacji cen poszczególnych zakupów wymienionych w specyfikacji we wniosku,
12. Urząd Pracy może skierować osobę ubiegającą się o środki na podjęcie działalności gospodarczej na:
 - rozmowę z doradcą zawodowym,
 - szkolenie z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej,
13. wnioskodawca jest zobowiązany do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy i 30 dni (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego),

14. wnioskodawca jest zobowiązany do niepodjęmowania zatrudnienia w trakcie realizacji umowy i niezawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej łącznie przez okres dłuższy niż 6 miesięcy,
15. formami zabezpieczenia zwrotu środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej są:
- poręczenie cywilne dwóch osób fizycznych lub prawnych o dochodach na poziomie minimum **3.800,00** zł netto/miesięcznie, przy czym dochód (na 1 osobę w rodzinie poręczyciela), pomniejszony o koszty stałe wynosi minimum **1.300,00** zł netto/miesięcznie,
 - weksel z poręczeniem wekslowym jednej osoby fizycznej (z *wyłączeniem emerytów i rencistów*) lub prawnej o dochodach minimum **5.300,00** zł netto/miesięcznie, przy czym dochód (na 1 osobę w rodzinie poręczyciela) pomniejszony o koszty stałe wynosi minimum **2.100,00** zł netto/miesięcznie,
 - gwarancja bankowa na kwotę stanowiącą sumę przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej, odsetek ustawowych i innych kosztów, udzielona na okres 24 miesięcy od dnia podpisania umowy,
 - blokada środków na indywidualnym rachunku płatniczym na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy na kwotę stanowiącą sumę przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej, odsetek ustawowych i innych kosztów, na okres 24 miesięcy od dnia podpisania umowy,
 - akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika na kwotę stanowiącą sumę przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej, odsetek ustawowych i innych kosztów, na okres 24 miesięcy od dnia podpisania umowy,
 - weksel in blanco,
16. w przypadku weksla in blanco i aktu notarialnego o poddaniu się dobrowolnej egzekucji wymagane jest dodatkowe zabezpieczenie spośród pozostałych w/w form,
17. po otrzymaniu pisemnej informacji dotyczącej pozytywnego rozpatrzenia wniosku, wnioskodawca przedkłada dokumenty do zaproponowanej formy zabezpieczenia, wcześniej wskazanej w złożonym wniosku o dofinansowanie; są to odpowiednio:
- poręczenie cywilne 2 osób / weksel z poręczeniem 1 osoby
 - 1) poręczyciel będący osobą fizyczną przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych (według wzoru Urzędu).

Do oświadczenia należy załączyć dokumenty potwierdzające osiągnięte dochody w zależności od źródła dochodu, tj.:

 - ✓ poręczyciel pobierający rentę – decyzja o przyznaniu świadczenia, ostatnia waloryzacja wraz z dokumentem potwierdzającym jego aktualną wysokość - odcinek ZUS/KRUS lub potwierdzenie wpływu na rachunek bankowy (w przypadku renty na czas określony nie może ona kończyć się przed upływem 24 miesięcy od dnia złożenia wniosku),
 - ✓ poręczyciel pobierający emeryturę – ostatnia waloryzacja świadczenia wraz z dokumentem potwierdzającym jego aktualną wysokość - odcinek ZUS/KRUS lub potwierdzenie wpływu na rachunek bankowy),
 - ✓ poręczyciel uzyskujący dochody z tytułu zatrudnienia - zaświadczenie o zarobkach z zakładu pracy - wg wzoru Urzędu (w przypadku umowy na czas określony nie może ona kończyć się przed upływem 24 miesięcy od dnia złożenia wniosku),
 - ✓ poręczyciel prowadzący działalność gospodarczą / będący udziałowcem lub akcjonariuszem spółki akcyjnej lub z ograniczoną odpowiedzialnością – dokumenty rejestrowe firmy (w przypadku ich braku w publicznie dostępnych rejestrach elektronicznych, tj. REGON, CEIDG, KRS), informacja pisemna z biura rachunkowego prowadzącego rozliczenie firmy

poręczyciela o dochodzie z ostatnich 3 miesięcy (wg wzoru Urzędu)
+ oświadczenie poręczyciela prowadzącego działalność gospodarczą
(wg wzoru Urzędu).

W przypadku poręczycieli pozostających w związku małżeńskim należy załączyć także analogiczne dokumenty potwierdzające dochody współmałżonka poręczyciela, za wyjątkiem małżonków posiadających rozdzielność majątkową – w takim przypadku dokument potwierdzający rozdzielność majątkową;

- 2) poręczyciel będący osobą prawną (spółka akcyjna, spółka z o.o.) przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych (według wzoru Urzędu).

Do oświadczenia należy załączyć:

- ✓ sprawozdanie finansowe za ostatni rok obrotowy,
 - ✓ oświadczenie majątkowe (wg wzoru Urzędu),
 - ✓ ewidencję środków trwałych,
- blokada środków na rachunku płatniczym – dokument potwierdzający posiadanie środków finansowych na indywidualnym rachunku płatniczym w wysokości co najmniej 1,4-krotności przyznanej kwoty dofinansowania (wartość wyrażona w PLN),
 - gwarancja bankowa – pismo z banku o możliwości udzielenia gwarancji na okres 24 miesięcy od dnia podpisania umowy, w wysokości 1,4-krotności przyznanej kwoty dofinansowania,
 - akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika – oświadczenie majątkowe (wg wzoru Urzędu) przedstawiające stan posiadanego majątku wraz z kopią odpisu aktu notarialnego oraz odpisu z księgi wieczystej (oryginał do wzglądu); w przypadku, gdy z aktu notarialnego nie wynika wartość nieruchomości niezbędne jest przedstawienie wyceny rzeczoznawcy,
18. poręczycielem może być osoba fizyczna do 70 roku życia, zatrudniona na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony lub na okres min. 2 lat od dnia złożenia wniosku, emeryt/rencista ze świadczeniem przyznanym na min. 2 lata od dnia złożenia wniosku, akcjonariusz lub udziałowiec spółki, osoba prowadząca działalność gospodarczą; wskazany okres zatrudnienia/pobierania świadczenia dotyczy także współmałżonka poręczyciela,
19. poręczycielem nie może być, w szczególności:
- współmałżonek Wnioskodawcy pozostający we wspólnocie majątkowej,
 - osoba będąca dłużnikiem Urzędu (posiadająca nieuregulowane zadłużenie w PUP), a także małżonek osoby będącej dłużnikiem,
 - osoba będąca poręczycielem umów zawartych z Urzędem, a także współmałżonek poręczyciela,
 - osoba zatrudniona lub prowadząca działalność gospodarczą poza granicami RP,
 - osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych,
 - osoba świadcząca pracę na mocy powołania oraz w ramach kontraktu,
 - osoba uzyskująca dochody z gospodarstwa rolnego,
 - osoba prawna będąca w likwidacji lub upadłości,
20. warunkiem przyjęcia aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika jako formy zabezpieczenia jest posiadanie nieruchomości niezamieszkannej; nie przyjmuje się mieszkania i domu jednorodzinnego jako zabezpieczenia oraz nieruchomości obciążonej hipoteką,

21. ostateczna decyzja o przyjęciu zabezpieczenia należy do Urzędu,
22. w przypadku wnioskowania o kwotę środków niższą niż połowa maksymalnej kwoty środków określonej w pkt II ppkt 3, istnieje możliwość poręczenia 1 osoby spełniającej w/w warunki,
23. osoba, która otrzymała pisemną informację o przyznaniu środków na podjęcie działalności gospodarczej dostarcza dokumenty dotyczące zabezpieczenia i po ich weryfikacji i akceptacji podpisuje umowę o dofinansowanie,
24. umowę o dofinansowanie podpisuje wnioskodawca wraz ze współmałżonkiem, a w przypadku gdy formą zabezpieczenia jest poręczenie cywilne lub weksel z poręczeniem wekslowym dodatkowo umowę podpisują poręczyciele wraz ze współmałżonkami, jeżeli pozostają w związkach małżeńskich,
25. przed podpisaniem umowy o dofinansowanie ustalane są terminy, w szczególności rozpoczęcia działalności gospodarczej, złożenia zabezpieczenia zwrotu dofinansowania i przedłożenia rozliczenia kwot wydatkowanych,
26. termin rozpoczęcia działalności gospodarczej musi być późniejszy niż data otrzymania środków, jednakże nie późniejszy niż 2 tygodnie od dnia podpisania umowy o dofinansowanie,
27. w dniu podpisania umowy wnioskodawca zobowiązany jest do posiadania numeru NIP,
28. wnioskodawca zostaje wyrejestrowany z ewidencji osób bezrobotnych od dnia następnego po otrzymaniu środków,
29. wnioskodawca jest zobowiązany do wydatkowania otrzymanych środków od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi określone w specyfikacji wniosku,
30. wnioskodawca jest zobowiązany do wydatkowania otrzymanych środków w terminie nieprzekraczającym 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej,
31. na pisemny wniosek wnioskodawcy wydatki odbiegające od określonych w umowie mogą być uznane za prawidłowo poniesione, jeżeli Urząd stwierdzi zasadność ich poniesienia, mając na uwadze charakter prowadzonej działalności,
32. wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych w terminie określonym w umowie, nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej,
33. w rozliczeniu wykazuje się kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, informację o przysługującym prawie do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawie do zwrotu podatku naliczonego,
34. **do rozliczenia należy dołączyć kserokopie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki (faktury, faktury uproszczone lub paragony imienne) wraz z dowodami potwierdzającymi dokonanie zapłaty, uwierzytelnione za zgodność z oryginałem czytelnym podpisem. Załączone do rozliczenia dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, a jeśli w obcym – z dokonaniem tłumaczenia na język polski przez tłumacza przysięgłego (koszty tłumaczenia pokrywa wnioskodawca),**
35. **za poniesienie wydatku** uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty:
 - gotówką,
 - dokonania przelewu,
 - kartą (z wyłączeniem karty kredytowej),
 - specjalnym systemem płatności internetowych (z wyłączeniem płatności typu allegro pay);

Dokumenty potwierdzające **poniesienie wydatków gotówką** w ramach otrzymanego dofinansowania powinny zawierać wyraźne potwierdzenie zapłacenia kwot na nich widniejących.

W przypadku płatności przelewem wydatek musi być poniesiony wyłącznie z konta, **którego Wnioskodawca jest właścicielem lub współwłaścicielem.**

W przypadku zakupu „za pobraniem” opłaconym gotówką u kuriera należy dodatkowo przedłożyć oświadczenie od sprzedawcy, zawierające datę otrzymania przez niego zapłaty; za datę zapłaty przyjmuje się dzień otrzymania środków przez sprzedającego,

- 36. wydatki poniesione w ramach umów cywilno-prawnych, nie zostaną uwzględnione w rozliczeniu w ramach umowy o dofinansowanie,**
37. stwierdzenie prawidłowości wykorzystania przyznaných środków następuje poprzez weryfikację dokumentów rozliczeniowych oraz na podstawie przeprowadzonej wizyty monitorującej; w przypadku gdy charakter działalności wskazuje na jej prowadzenie poza siedzibą firmy, np. w zakresie wynajmu sprzętu, usług świadczonych u zleceniodawcy, istnieje możliwość przeprowadzenia kontroli – na wniosek – przed złożeniem rozliczenia;
zakupy sfinansowane w ramach dofinansowania w trakcie przeprowadzanych wizyt monitorujących powinny zostać okazane w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej wynikającym z umowy oraz wskazanym we wpisie w CEiDG;
38. wnioskodawca jest zobowiązany do zwrotu równowartości odzyskanego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania,
39. wnioskodawca jest zobowiązany do zwrotu środków otrzymanych a niewydatkowanych, w terminie określonym przez Starostę, jednakże nie później aniżeli w ciągu 2 miesięcy od rozpoczęcia działalności gospodarczej,
40. w okresie realizacji umowy nie dopuszcza się zmiany profilu działalności oraz sprzedaży rzeczy zakupionych w ramach przyznaných środków, za wyjątkiem środków obrotowych, takich jak: towary handlowe, materiały do produkcji i usług, opakowania,
41. w przypadku naruszenia warunków umowy, przyznane dofinansowanie podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi, w ciągu 30 dni,
42. w trakcie realizacji umowy o dofinansowanie dokonuje się oceny prawidłowości wykonania umowy, szczególnie w zakresie spełnienia obowiązku prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy oraz poprzez przeprowadzenie wizyt monitorujących;
43. do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia jej wykonywania,
44. do okresu prowadzenia działalności gospodarczej wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw,
45. w przypadku śmierci wnioskodawcy w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej i nieustanowienia zarządcy sukcesyjnego, dofinansowanie podlega zwrotowi w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności, bez odsetek ustawowych,
46. przyznane wnioskodawcy środki na podjęcie działalności gospodarczej stanowią pomoc de minimis.