

KRYTERIA przyznawania zwrotu kosztów przejazdu

I. Podstawa prawna

Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

II. Postanowienia ogólne

1. Ze środków Funduszu Pracy mogą zostać sfinansowane w formie zwrotu przez okres do 12 miesięcy koszty przejazdu poniesione przez osobę bezrobotną lub poszukującą pracy, w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udziału w innej formie pomocy, gdy spełnione są łącznie następujące warunki:
 - podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udział w formie pomocy nastąpiły na podstawie:
 - a) skierowania lub informacji z PUP,
 - b) umowy z PUP,
 - c) skierowania agencji zatrudnienia w przypadku określonym w art. 197 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
 - uzyskiwane wynagrodzenie lub inny przychód nie przekracza 200 % minimalnego wynagrodzenia za pracę.
2. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje wyłącznie w przypadku, gdy miejsce pracy lub innej formy pomocy znajduje się poza miejscowością, w której zamieszkuje osoba bezrobotna lub poszukująca pracy i dotyczy kosztów poniesionych z miejscowości zamieszkania do miejscowości pracy lub innej formy pomocy i z powrotem.
3. Zwrot kosztów dokonywany jest na podstawie umowy zawieranej pomiędzy PUP a Wnioskodawcą.

III. Przyznawanie finansowania kosztów przejazdu.

Warunki przyznawania finansowania przejazdów.

1. Złożenie wniosku o zawarcie umowy o finansowanie kosztów przejazdu wraz z wymaganymi załącznikami w terminie do **7 dni kalendarzowych** od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia udziału w formie pomocy.
Złożenie wniosku w terminie późniejszym skutkuje przyznaniem finansowania od dnia złożenia wniosku, pod warunkiem spełnienia warunków do jego otrzymania.
2. Podpisanie umowy o finansowanie kosztów przejazdu na podstawie złożonego wniosku.

3. Złożenie w terminie do 7 dni kalendarzowych - po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego lub zakończenia pracy lub udziału w innej formie pomocy - wniosku o rozliczenie kosztów przejazdu wraz z załącznikami:
- oryginałem biletu okresowego/miesięcznego lub biletów jednorazowych. Bilety jednorazowe dopuszcza się wyłącznie w przypadku niepełnego miesiąca lub
 - oświadczenia o posiadaniu aktualnego prawa jazdy oraz pojazdu (w przypadku przejazdu prywatnym środkiem transportu, tj.: samochodem, motocyklem, motorowerem będącym własnością/współwłasnością Wnioskodawcy lub samochodem, motocyklem lub motorowerem użyczonym),
 - w przypadku ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu w związku z podjęciem pracy należy dodatkowo załączyć zaświadczenie od pracodawcy o osiągniętych przychodach z tytułu pracy oraz listę obecności.

Wysokość finansowania kosztów przejazdu.

1. Wysokość zwrotu kosztów przejazdu przysługuje w maksymalnej kwocie 400 zł miesięcznie, nie wyższej jednak niż faktycznie poniesione koszty, ustalonej na podstawie:
 - a) przedłożonego biletu miesięcznego, biletu okresowego imiennego lub sumy załączonych do wniosku biletów jednorazowych – w przypadku przejazdu środkiem transportu zbiorowego lub
 - b) ceny biletu miesięcznego normalnego zgodnej z Tabelą opłat na bilety miesięczne obowiązującą w komunikacji zwykłej PKS Sp. z o. o. w Pile (załącznik nr 1 do wniosku), oszacowaną na podstawie odległości mierzonej w km na wskazanej prawidłowo przez Wnioskodawcę trasie, zweryfikowanej przez Urząd w oparciu o dane z platformy Targeo – zgodnie z listą obecności. Przy dojazdach motocyklem/motorowerem przysługuje finansowanie kosztów w wysokości połowy w/w kwoty.
2. Dopuszcza się rozliczenie kosztów przejazdu na podstawie biletów jednorazowych wyłącznie w miesiącu rozpoczęcia lub zakończenia świadczenia pracy lub innej formy pomocy i braku możliwości kupienia biletu okresowego.
3. Kwota zwrotu za niepełny miesiąc ustalana jest proporcjonalnie do liczby dni faktycznego świadczenia pracy / udziału w innej formie pomocy.

IV. Informacje dodatkowe

1. Zwrot kosztów przejazdu może być przyznany także osobie:
 - a) bezrobotnej w przypadku skierowania do pracodawcy, który zgłosił ofertę pracy,
 - b) bezrobotnej lub poszukującej pracy w związku ze skierowaniem przez Urząd na badania lekarskie lub psychologiczne,a miejsca te znajdują się poza miejscowością zamieszkania skierowanej osoby i wiążą się z koniecznością dojazdu.

2. Zwrot kosztów przejazdu może być przyznany osobie, która uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód nieprzekraczający 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.
3. Wnioski o przyznanie oraz o rozliczenie zwrotu kosztów przejazdu niekompletne i nieuzupełnione w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania, pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Bilety na trasę niezgodną z miejscem zamieszkania i docelowym miejscem przejazdu oraz niedotyczące rozliczanego okresu nie podlegają uznaniu.
5. Nie uznaje się załączonych biletów za dni nieobecności.
6. Zwrot kosztów przejazdu jest fakultatywną formą pomocy, zatem liczba osób bezrobotnych korzystających z tego wsparcia i okres zwrotu uzależnione są od posiadanych środków finansowych przeznaczonych na realizację tego zadania.
7. W przypadku skierowania do formy pomocy na podstawie przedstawionych przez osobę bezrobotną lub poszukującą pracy nieprawdziwych oświadczeń, sfałszowania dokumentów lub w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd, a także niepodjęcia lub przerwania formy pomocy z własnej winy, środki otrzymane tytułem zwrotu kosztów przejazdu na podstawie umowy podpisanej ze Starostą uznaje się za nienależnie pobrane świadczenia i podlegają zwrotowi.
Wyjątek stanowi przerwanie realizacji formy pomocy z powodu podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej trwającego co najmniej miesiąc.
8. Wnioskodawcy, którzy udokumentują poniesione koszty przejazdu biletami okresowym/miesięcznym zachowują prawo do zwrotu kosztów za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, a także za przysługujące dni wolne i inne udokumentowane usprawiedliwione nieobecności.
9. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość odstąpienia od postanowień niniejszych kryteriów na pisemny umotywowany wniosek.