

KRYTERIA

refundacji kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną

I. Podstawa prawna

Art. 146 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

II. Osoby uprawnione do ubiegania się o przyznanie refundacji:

- 1) zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pile jako bezrobotne,
- 2) posiadające co najmniej jedno dziecko **do 7. roku życia (według daty urodzenia)** lub co najmniej jedno **dziecko niepełnosprawne do 18. roku życia (według daty urodzenia)**,
- 3) opiekujące się osobą zależną, tj. osobą wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą objętą formą pomocy określoną w ustawie lub pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym.

III. Warunki przyznania refundacji:

- 1) podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej bądź skierowanie do innej formy pomocy,
- 2) osiąganie miesięcznie przychodu z tytułu podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej bądź skierowania do innej formy pomocy nieprzekraczającego minimalnego wynagrodzenia za pracę (dotyczy przychodu osiąganego za dany miesiąc, bez względu na termin jego wypłaty).
- 3) złożenie wniosku wraz z wymaganymi załącznikami w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej bądź rozpoczęcia udziału w innej formie pomocy.
Złożenie wniosku w terminie późniejszym skutkuje przyznaniem refundacji od dnia złożenia wniosku, w przypadku spełnienia warunków do jej otrzymania.
Wniosek niezawierający kompletu dokumentów i nieuzupełniony w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania, pozostawia się bez rozpatrzenia.

IV. Wysokość i okres przysługiwania refundacji:

- 1) Ustala się maksymalną wysokość refundacji na kwotę **500 zł** miesięcznie na każde dziecko lub osobę zależną, nie większą jednak niż faktycznie poniesione i udokumentowane koszty opieki.
- 2) Okres przysługiwania refundacji:
 - a) do 6 miesięcy w przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - b) cały okres udziału w innej formie pomocy (tj. stażu, szkoleniu, pracach społecznie użytecznych).

- 3) Kwota refundacji za niepełnym miesiącem (może dotyczyć wyłącznie pierwszego i ostatniego miesiąca) ustalana jest proporcjonalnie, tj. przyznana kwotę z umowy dzielimy przez liczbę dni roboczych w danym m-cu i mnożymy przez liczbę dni roboczych faktycznego świadczenia pracy/udziału w innej formie pomocy.

V. Informacje dodatkowe:

- 1) Urząd zastrzega sobie możliwość żądania dodatkowych dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.
- 2) Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku osoba uprawniona podpisuje umowę o refundację kosztów opieki.
- 3) W celu otrzymania refundacji, osoba uprawniona składa rozliczenie poniesionych kosztów w terminie do 7-ego dnia kalendarzowego każdego następnego miesiąca, po zakończeniu miesiąca za który ma być przyznana refundacja.
W przypadku niepełnego miesiąca dopuszcza się możliwość złożenia wniosku o rozliczenie kosztów opieki bezpośrednio po zakończeniu pracy/udziału w innej formie pomocy.
- 4) Do wniosku należy załączyć:
 - dokumenty potwierdzające poniesione koszty opieki:
 - ✓ opłaty za żłobek, przedszkole lub inną placówkę opiekuńczą (np. rachunki, faktury, potwierdzenie przelewu),
 - ✓ oświadczenie opiekuna/opiekunki o otrzymaniu wynagrodzenia do rąk własnych (ze wskazaniem okresu, za jaki jest wypłacane i daty jego otrzymania) lub potwierdzenie przelewu na rachunek bankowy opiekuna/opiekunki,
 - zaświadczenie o osiągniętych przychodach z tytułu pracy (ze wskazaniem miesiąca, jakiego dotyczy i dnia dokonania wypłaty).
- 5) Refundacji podlegają koszty opieki poniesione z tytułu:
 - opłaty stałej za pobyt wraz z wyżywieniem w żłobku, przedszkolu lub innej placówce opiekuńczej;
 - opłaty za opiekę nad dzieckiem lub osobą zależną świadczoną w ramach umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną.

Refundacji nie podlegają koszty dodatkowych zajęć (np. nauka języka obcego, dodatkowa gimnastyka, nauka tańca itp.) oraz dodatkowe opłaty/prowizje naliczone w związku z dokonaniem płatności z aplikacji mobilnej placówki.
- 6) Refundacja nie przysługuje w przypadku nieudokumentowania lub nienależytego udokumentowania poniesionych kosztów.
- 7) Refundacja nie przysługuje za koszty poniesione przez osoby trzecie niebędące stroną umowy.
- 8) Refundacja nie obejmuje kosztów poniesionych przed okresem, na który została przyznana.
- 9) Refundacja ma charakter fakultatywny. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie podlegają procedurze odwoławczej.
- 10) Pozytywne rozpatrzenie wniosku uzależnione jest od posiadanych środków przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym.
- 11) Osoba uprawniona zobowiązana jest niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni roboczych, poinformować Urząd o zaistnieniu okoliczności powodujących utratę statusu bezrobotnego lub utratę prawa do refundacji kosztów opieki.