



Piła, dnia

Wniosek

o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej

A. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

1. Nazwisko..... Imię.....
2. PESEL
3. Dowód osobisty: seria i nr....., wydany dniar.,
przez.....
4. Adres korespondencyjny.....
5. Numer telefonu.....
6. Numer rachunku płatniczego
7. Wnioskuję o przyznanie bonu na zasiedlenie w wysokości zł z przeznaczeniem
na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem:
☐ zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej,
☐ działalności gospodarczej.*
8. Miejscowość zamieszkania w związku z podjęciem zatrudnienia / innej pracy zarobkowej /
działalności gospodarczej kod pocztowy:
9. Odległość od dotychczasowego miejsca zamieszkania do miejscowości wskazanej w pkt 8 wynosi
..... km
lub
łącznie najkrótszy czas dotarcia z miejsca zamieszkania do miejscowości wskazanej
w pkt 8 i powrotu wynosi godzin dziennie.
10. Przewidywane miesięczne wynagrodzenie lub przychód brutto:zł/m-c.

* właściwy punkt zaznaczyć ☒

11. Koszty zamieszkania jakie zostaną poniesione przez wnioskodawcę, związane z podjęciem zatrudnienia/ wykonywaniem innej pracy zarobkowej/prowadzeniem działalności gospodarczej (proszę wymienić rodzaj kosztów oraz kwotę w zł)

Rodzaj wydatku	Koszt miesięczny	Liczba miesięcy	Ogółem
		OGÓŁEM KWOTA:	

B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O BON NA ZASIEDLENIE

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(czytelny podpis Wnioskodawcy)

C. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że:

1. ☐ Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam w związku z zamiarem podjęciem zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, wynosi co najmniej 80 km **lub**
☐ łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godzin dziennie.
2. Zobowiązuję do wykonywania pracy lub działalności gospodarczej przez co najmniej 180 dni w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy w PUP w Pile.
3. Będę osiągać z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie.
4. Zobowiązuję się złożyć w terminie do 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z PUP w Pile oświadczenie o spełnieniu warunków, o którym mowa pkt 1 oraz oświadczenie i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków wskazanych w pkt 2 i pkt 3.
5. Przyznane w ramach bonu na zasiedlenie środki zostaną wykorzystane na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
6. Zobowiązuję się do zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie w całości w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania – w przypadku:
 - a) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam w związku z podjęciem zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, nie wyniesie co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania nie przekroczy 3 godzin dziennie;
 - b) wykonywania pracy lub działalności gospodarczej przez okresie krótszy niż 180 dni w ciągu 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP w Pile,
 - c) nieuzyskania wynagrodzenia lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;
 - d) niezłożenia w terminie do 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z PUP w Pile oświadczenia o spełnieniu warunków, o których mowa w pkt 1 oraz oświadczenia i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w pkt 2 i 3 oraz niezłożenia tych oświadczeń i dokumentów na wezwanie PUP w Pile w wyznaczonym terminie;
7. Zobowiązuję się do zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie proporcjonalnie do okresu niepozostawiania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania – w przypadku, gdy okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest krótszy niż 180 dni.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

D. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

1. Oświadczenie Pracodawcy o zamiarze zatrudnienia/powierzenia innej pracy zarobkowej – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie Wnioskodawcy o podjęciu działalności gospodarczej – załącznik nr 2.
3. Umowa przedwstępna najmu mieszkania/lokalu – załącznik nr 3, wraz z podpisaną przez wynajmującego klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych w PUP w Pile
4. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – dotyczy podjęcia działalności gospodarczej.
5. Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie – dotyczy podjęcia działalności gospodarczej.

właściwy punkt zaznaczyć ☒

WYPEŁNIA POWIATOWY URZĄD PRACY - OPINIA DORADCY KLIENTA

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(data, podpis i pieczętka)

**Oświadczenie Pracodawcy o zamiarze zatrudnienia/powierzenia innej pracy zarobkowej*
osobie bezrobotnej**

*- niepotrzebne skreślić

1. Pełna nazwa pracodawcy:

.....
.....

2. Adres siedziby pracodawcy i miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, numer telefonu:

.....

3. Regon.....

4. NIP

5. Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby uprawnionej do reprezentacji pracodawcy

.....

Przedstawiając powyższe informacje oświadczam, że deklaruję (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź ☒):

☐ zatrudnienie

☐ powierzenie innej pracy zarobkowej

Pana/Pani.....

przez okres

na stanowisku.....

miejsce zatrudnienia.....

miejsce wykonywania pracy.....

za wynagrodzeniem miesięcznym w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę.

6. Oświadczam, że w/w osoba odbyła rozmowę kwalifikacyjną, podczas której ustalono, że kandydat spełnia wymogi zatrudnienia oraz oczekiwania pracodawcy na w/w stanowisku.

7. Kandydat został poinformowany o warunkach pracy i płacy.

8. Informuję, że prowadzona przeze mnie działalność gospodarcza nie jest zawieszona oraz nie toczy się w stosunku do firmy postępowanie upadłościowe oraz nie został zgłoszony wniosek o likwidację.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji
pracodawcy i składania oświadczeń)

Imię i nazwisko

.....

PESEL

.....

OŚWIADCZENIE

WNIOSKODAWCY O PODJĘCIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

I. OPIS PROJEKTOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Rodzaj zamierzonej działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej /krótki opis/

.....

2. Planowany okres prowadzenia działalności gospodarczej: od do

3. Planowana działalność gospodarcza jest zawieszona
i będzie wznowiana po uzyskaniu bonu na zasiedlenie

☐ TAK/☐ NIE

4. Miejsce prowadzenia planowanej działalności gospodarczej:

.....

5. Szczegółowe uzasadnienie podjęcia planowanej działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania (proszę wskazać z jakich powodów planowana działalność gospodarcza nie może być prowadzona w dotychczasowym miejscu zamieszkania) :

.....

6. Lokal (proszę zaznaczyć właściwy ☒):

a) pomieszczenie własne ☐

– liczba pomieszczeń: powierzchnia w m²:.....

b) pomieszczenie wynajęte ☐ / użyzione ☐

- liczba pomieszczeń:..... powierzchnia w m²:.....
- okres zawarcia umowy najmu/użyczenia od do
- wysokość czynszu brutto miesięcznie w zł:.....
- zgoda właściciela mieszkania/lokalu na prowadzenie działalności gospodarczej ☐ TAK/☐ NIE

7. Posiadane maszyny i urządzenia (wymienić jakie):

.....
.....
.....

8. Posiadane środki transportu (wymienić jakie):

.....
.....

9. Własne środki pieniężne przeznaczone na prowadzenie działalności:

.....
.....

10. Inne – określić jakie (np. surowce, towar, przyczepy, itp.):

.....
.....

11. Pozwolenia, licencje, koncesje wymagane do uruchomienia działalności:

- posiadane
- do uzyskania

11. Planowane zatrudnienie pracowników (ile osób, termin zatrudnienia):

.....
.....

II. DANE DOTYCZĄCE RYNKU I KONKURENCJI

1. Rozeznanie lub ewentualne kontakty (np. wstępne zamówienia, deklaracje o współpracy) z przyszłymi:

- dostawcami (opisać z uwzględnieniem nazwy, bez podania adresu)

.....
.....
.....

- odbiorcami (opisać z uwzględnieniem nazwy, bez podania adresu)

.....
.....
.....

2. Czy w rejonie prowadzenia planowanej działalności gospodarczej istnieją firmy zajmujące się taką samą działalnością (proszę opisać, podając liczbę):

.....
.....
.....

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wnioskodawcy)

PRZEWIDYWANE EFEKTY EKONOMICZNE PROWADZENIA

DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ – BIZNES PLAN

(średniomiesięcznie i średniorocznie)

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota w zł	
		miesiąc	rok
A.	PRZYCHODY (OBROTY)		
	Wartość sprzedanych produktów, usług, towarów		
B.	KOSZTY RAZEM (suma pkt 1 do pkt 12)		
1.	Surowce dla potrzeb produkcji		
2.	Materiały i części zamienne dla usług		
3.	Towary dla handlu		
4.	Opakowania		
5.	Wynagrodzenia pracowników <i>(jeśli wnioskodawca zamierza zatrudnić pracowników)</i> - liczba osób x płaca brutto		
6.	Koszty najmu lokalu/czynsz, podatek od nieruchomości - w przypadku własnego lokalu		
7.	Opłaty eksploatacyjne (energia, woda, gaz, c.o., inne)		
8.	Transport (własny, obcy)		
9.	Ubezpieczenie firmy		
10.	Reklama		
11.	Obsługa biura rachunkowego		

12.	Inne koszty (np. poczta, telefon, amortyzacja)		
C.	ZYSK BRUTTO (A-B)		
D.	Składka na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i Fundusz Pracy właściciela przedsięwzięcia		
E.	PODATEK (właściwe zaznaczyć ☒): ☐ dochodowy ☐ ryczałtowy ☐ karta podatkowa		
F.	ZYSK NETTO (C-D-E)		

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Umowa przedwstępna najmu mieszkania/lokalu*

zawarta w (miejsce podpisania umowy) w dniu r. (data zawarcia umowy)

pomiędzy:

..... (imię i nazwisko wynajmującego), zamieszkałym/ą w (miejscowość)

przy (ulica i numer domu), legitymującym/ą dowodem osobistym

..... (seria i numer), zwanym/ą dalej **Wynajmującym**,

a

..... (imię i nazwisko najemcy), zamieszkałym/ą w (miejscowość)

przy (ulica i numer domu), legitymującym/ą dowodem osobistym

..... (seria i numer), zwanym/ą dalej **Najemcą**.

§ 1

Wynajmujący oświadcza, że:

1) jest właścicielem mieszkania/lokalu* położonego w (miejscowość)

przy (ulica i nr domu), składającego się z

.....

..... (podać liczbę pokoi oraz inne pomieszczenia, np. kuchnię, łazienkę,

wc, przedpokój) o łącznej pow. m² (powierzchnia mieszkania), dla której prowadzona jest księga

wieczysta (numer księgi wieczystej),

2) mieszkanie/lokal* nie jest obciążone i nie znajduje się w posiadaniu zależnym osób trzecich.

§ 2

1. Wynajmujący oświadcza, że zobowiązuje się do dnia (data dzienna) wynająć Najemcy na czas(okres umowy) opisane wyżej mieszkanie/lokal/pokój* za miesięczny czynsz w kwocie zł (słownie:.....) zł, media miesięczne w kwocie zł (słownie:.....) zł.

Wynajmujący pobiera (wpisać tak/nie) jednorazową kaucję w wysokości zł (słownie) zł.

2. Najemca oświadcza, że na podanych wyżej warunkach zobowiązuje się w ustalonym terminie wynająć w/w mieszkanie/lokal/ pokój* od Wynajmującego.

§ 3

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, a wszelkie zmiany tej umowy są możliwe jedynie w formie pisemnych aneksów.

Najemca

.....
(własnoręczny podpis)

Wynajmujący

.....
(własnoręczny podpis)

*niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pile

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje się, że:

1. Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest

Powiatowy Urząd Pracy w Pile, aleja Niepodległości 24, 64-920 Piła.

2. Inspektor Ochrony Danych:

W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych, Krzysztof Ślósarski kontakt: aks.krzysztof@gmail.com

3. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych.

Celem zbierania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja obowiązków wynikających z przepisu prawa lub realizacja umowy, w związku z realizacją zadań wynikających z przepisów ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz art. 6 ust. 1 lit c RODO.

4. Odbiorcy danych osobowych:

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe w szczególności z zakresu obsługi IT, operatorom pocztowym, itp.

5. Okres przechowywania danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa (dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy przez okres 50 lat), zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. Prawa osób, których dane osobowe dotyczą:

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu prawo do żądania: dostępu do danych osobowych; otrzymania ich kopii; sprostowania, ograniczenia przetwarzania. Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się, wykorzystując podane dane kontaktowe, z administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

7. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Sawki 2, 00-193 Warszawa.

8. Informacja o wymogu dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych:

Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów wynikających z przepisów prawa lub realizacji umowy. W przypadku niepodania danych, wypełnienie powyższego celu nie będzie możliwe.

9. Państwa dane osobowe nie są i nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji, nie będą profilowane i nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Przyjmuję do wiadomości:

(data i czytelny podpis /imię i nazwisko/)