

Wnioskodawca:

.....
(nazwisko i imię)

PESEL

Telefon

**Powiatowy Urząd Pracy
aleja Niepodległości 24
64-920 Pila**

W N I O S E K

o przyznanie dodatku aktywizacyjnego

Proszę o przyznanie dodatku aktywizacyjnego z tytułu podjęcia od dnia :*

☐ **zatrudnienia/innej pracy zarobkowej,**

☐ **działalności gospodarczej (NIP.....).**

Do wniosku dołączam*:

- ☐ dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej (np.: kopia umowy o pracę, umowy – zlecenie, umowy o dzieło, zaświadczenie od pracodawcy o podjęciu pracy);
- ☐ - dokument potwierdzający podjęcie działalności gospodarczej – w przypadku braku wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
 - oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

Wypłatę dodatku aktywizacyjnego proszę przekazać na rachunek płatniczy o numerze:

.....

Oświadczam, że zostałem(am) zapoznany(a) z obowiązującymi w PUP w Pile kryteriami przyznania dodatku aktywizacyjnego oraz pouczony(a) o tym, że:

1. Prawo do dodatku aktywizacyjnego przysługuje od dnia złożenia wniosku po udokumentowaniu podjęcia pracy albo prowadzenia działalności gospodarczej, nie wcześniej jednak, niż od dnia podjęcia pracy/rozpoczęcia działalności gospodarczej.
2. Wniosek niekompletny lub bez załączników nie będzie rozpatrzony.
3. Dodatek aktywizacyjny **nie przysługuje** w przypadku:
 - podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u pracodawcy, który był jego ostatnim pracodawcą, lub dla którego ostatnio wykonywał inną pracę zarobkową przed zarejestrowaniem jako bezrobotny,
 - podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy pracy za granicą Rzeczypospolitej Polskiej u pracodawcy zagranicznego,
 - przebywania na urlopie bezpłatnym, nieobecności nieusprawiedliwionej lub w przypadku tymczasowego aresztowania,
 - podjęcia przez bezrobotnego działalności gospodarczej w wyniku otrzymania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej lub innych środków publicznych,
 - podjęcia pracy w spółdzielni socjalnej w wyniku otrzymania środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej z Funduszu Pracy,
 - zgłoszonego do CEIDG zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
4. W przypadku zmiany pracodawcy lub podpisania kolejnej umowy z dotychczasowym pracodawcą dodatek aktywizacyjny będzie przysługiwał pod warunkiem kontynuacji zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej, przy czym o kontynuacji pracy można mówić, jeśli nie było przerwy w świadczeniu pracy lub przerwa spowodowana była wystąpieniem dni świątecznych (wolnych od jej wykonywania).
5. Osoba uprawniona do dodatku ma obowiązek poinformować PUP o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na jego pobieranie, bowiem dodatek przysługuje za okres świadczenia pracy/prowadzenia działalności gospodarczej, a dodatek wypłacony mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie prawa do jego pobierania stanowi nienależnie pobrane świadczenie i podlega zwrotowi.
6. Wypłata dodatku aktywizacyjnego nastąpi w terminach zgodnych z harmonogramem wypłat świadczeń dla bezrobotnych, po zweryfikowaniu przez Urząd kontynuowania świadczenia pracy/prowadzenia działalności gospodarczej.
7. Urząd jako płatnik dodatku aktywizacyjnego, tj. świadczenia pieniężnego z Funduszu Pracy jest zobowiązany do pomniejszania zaliczki na podatek dochodowy naliczonej od kwoty dodatku aktywizacyjnego o kwotę wolną od podatku stanowiącą 1/12 kwoty zmniejszającej podatek. Stąd też fakt przyznania prawa do dodatku oraz jego utraty winien być zgłoszony pracodawcy, aby uniknąć konieczności dopłaty podatku przy rozliczeniu rocznym.

(miejscowość, data)

(czytelny podpis wnioskodawcy)