

data

WNIOSEK*

o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla bezrobotnego(-ych)

zarejestrowanego(-ych) w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pile na okres miesięcy.
/liczba miesięcy-nie mniej niż 3/

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia wraz z aktem wykonawczym.

I. Dane organizatora:

1. Firma lub imię i nazwisko
2. Siedziba Organizatora
3. Miejsce prowadzenia działalności
4. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Organizatora
5. Forma prawna prowadzonej działalności:
 - a) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą ☐
 - b) spółka cywilna ☐
 - c) spółka jawna ☐
 - d) spółka z o.o. ☐
 - e) gospodarstwo rolne ☐
 - f) inna (podać jaka) ☐
6. Dane identyfikacyjne:
 - a) telefon: e-mail:
 - b) adres do e-Doręczeń:
 - c) NIP: REGON: PKD:
Data rozpoczęcia działalności:

II. Liczba osób bezrobotnych odbywających staż u Organizatora na dzień złożenia wniosku:

- 1) Liczba osób bezrobotnych:
-
- 2) Okres odbywania stażu (od ... do ...):
-

III. Liczba pracowników.

Pracujący na podstawie umowy o pracę (w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy) -liczba etatów
(stan na dzień składania wniosku):

IV. Liczba przewidzianych miejsc pracy, na których bezrobotni będą odbywać staż:.....

* nie dotyczy stażu zakończonego potwierdzeniem nabycia wiedzy lub umiejętności przez uprawnioną instytucję

V. Po zakończeniu stażu:

a) zobowiązuję się ☐

b) nie zobowiązuję się ☐

do zatrudnienia osoby (osób) na okres
(liczba miesięcy)

VI. Informacja dla Organizatorów stażu.

Staż oznacza to nabywanie przez bezrobotnego wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.

Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez Urząd z Organizatorem stażu i bezrobotnym, według przygotowanego przez Organizatora stażu programu określonego w umowie, która szczegółowo określa prawa i obowiązki stron.

Zatrudnienie po stażu będzie monitorowane po zakończeniu umowy stażowej.

U organizatora stażu, który jest pracodawcą staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą staż może odbywać jednocześnie jeden stażysta. Organizator może we wniosku wskazać imię i nazwisko osoby bezrobotnej, którą przyjmuje na staż.

W trakcie rozpatrywania wniosku Urząd może dokonać oceny miejsca, w którym bezrobotny będzie odbywał staż, w celu zapewnienia odpowiednich warunków, niezbędnych do prawidłowego zrealizowania programu stażu.

Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.

Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.

Bezrobotny nie może odbywać stażu u tego samego organizatora, u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywał inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęły co najmniej 24 miesiące.

Bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje prawo do okresów odpoczynku (przerw w pracy) na zasadach przewidzianych dla pracowników.

Bezrobotnemu odbywającemu staż przysługują dni wolne w wymiarze 2 dni za każde 30 dni odbywania stażu; za ostatni miesiąc odbywania stażu udzielenie dni wolnych przysługuje przed terminem zakończenia stażu. Przy niepełnym miesiącu odbywania stażu przysługujący bezrobotnemu wymiar dni wolnych oblicza się proporcjonalnie, zaokrąglając w górę do pełnych dni.

Bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje prawo do równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału IIa w dziale pierwszym ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy.

Organizator nie może dyskryminować stażysty.

W przypadku zawarcia umowy o zorganizowanie stażu dane organizatora zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu. Po zakończeniu każdego roku kalendarzowego PUP, w terminie do 31 stycznia, przekazuje Powiatowej Radzie Rynku Pracy zbiorczy wykaz podmiotów, z którymi zawarto umowy w ramach stażu.

Staż może być realizowany w formie zdalnej. Staż może odbywać się w formie zdalnej z zachowaniem przepisów art. 67¹⁸, art. 67¹⁹ § 3-5, art. 67²⁴ § 1 pkt 1, 2 i 4, § 2-5, art. 67²⁵, art. 67²⁷, art. 67³¹ § 4, 7-9 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy.

VII. Proponowany program stażu.

1. Nazwa zawodu lub specjalności, której staż dotyczy:

.....
(zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy dostępnej na stronie: pila.praca.gov.pl)

2. Nazwa komórki organizacyjnej i stanowiska:

3. Miejsce odbywania stażu:
(adres)

4. Bezrobotni będą odbywać staż w:
(należy podać: branżę, profil lub rodzaj, np.: sklep mięsny)

5. Proponowany zakres zadań wykonywanych przez bezrobotnego pod kierunkiem opiekuna udzielającego wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań:

CZYNNOŚCI LUB ZADANIA	
1.	.....
2.	.....
3.	.....
4.	.....
5.	.....
6.	.....
7.	.....
8.	.....
9.	.....
10.	.....

Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.

Czas realizacji programu stażu bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.

Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.

6. Opiekun (-owie) osoby objętej programem stażu*:

- Nazwisko i imię
- Stanowisko

- Nazwisko i imię
- Stanowisko

- Nazwisko i imię
- Stanowisko

*jeden opiekun nie może sprawować opieki nad więcej niż 3 bezrobotnymi

VIII. Oświadczenia.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam że:

1. Nie toczy się w stosunku do Wnioskodawcy postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację.
2. Nie posiadam zaległych zobowiązań podatkowych.
3. Nie zalegam z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy oraz na Fundusz Emerytur Pomostowych, lub/oraz składek na ubezpieczenia społeczne rolników lub zdrowotne.
4. Przed powierzeniem bezrobotnemu wykonywania zadań przewidzianych programem stażu zobowiązuję się do:
 - skierowania oraz pokrycia kosztów wstępnych badań lekarskich osoby (osób), które zamierzam przyjąć na staż, na zasadach przewidzianych dla pracowników,
 - zapoznania bezrobotnego z obowiązującym regulaminem pracy,
 - przekazania bezrobotnemu na piśmie zakresu obowiązków i uprawnień.
5. Do odbycia stażu nie zostaną przyjęte osoby, które pozostają ze mną w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa, powinowactwa lub przysposobienia, kurateli, opieki oraz osób zamieszkujących pod tym samym adresem.
6. Zapoznałem/am się z Informacją dla Organizatorów stażu (pkt VI wniosku).

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Organizatora stażu lub
osoby upoważnionej do reprezentowania
Organizatora)

IX. Załączniki do wniosku:

1. Kopia – potwierdzona za zgodność z oryginałem – umowy spółki cywilnej – jeśli dotyczy.
2. Kopia – potwierdzona za zgodność z oryginałem – dokumentu potwierdzającego uprawnienia do reprezentowania Organizatora – jeśli dotyczy.
3. Pełnomocnictwo lub upoważnienie do reprezentowania Organizatora, zawierający zakres upoważnienia – jeśli dotyczy.
4. Dokument potwierdzający prowadzenie osobiście i na własny rachunek, działalności w zakresie produkcji roślinnej i zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w moim posiadaniu gospodarstwie rolnym lub działu specjalnego produkcji rolnej.
5. Informacja dotycząca zorganizowania stażu w formie zdalnej lub hybrydowej – jeśli dotyczy.

UWAGA: Wnioski sporządzone nieprawidłowo lub niekompletne, podpisane przez nieupoważnioną osobę i nie zawierające wszystkich wymaganych informacji BĘDĄ ROZPATRYWANE PO ICH UZUPEŁNIENIU.

X. ZGŁOSZENIE WOLNEGO MIEJSCA STAŻU

Data zgłoszenia: Nr oferty:.....

Nazwa i adres Organizatora:

Miejsce stażu:

.....

.....

.....

Miejsce zgłoszenia się ze skierowaniem:

Osoba do której należy się zgłosić:

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE	
1.	Stanowisko:	
a)	nazwa stanowiska:	
b)	kod zawodu:	
c)	dni i godziny pracy w tygodniu – zgodnie z regulaminem pracy zakładu*	
2.	Wymagania dotyczące kandydata na staż:	
a)	poziom wykształcenia:	
b)	minimalne kwalifikacje niezbędne do podjęcia stażu przez bezrobotnego na danym stanowisku pracy:	
c)	predyspozycje psychofizyczne:	
d)	predyspozycje zdrowotne:	
3.	Ewentualny kandydat na staż:	
Nazwisko, imię oraz PESEL		 w przypadku negatywnej weryfikacji w/w kandydata do odbycia stażu u Organizatora: ☐ wyrażam, ☐ nie wyrażam zgodę/y na skierowanie innego kandydata przez PUP
4.	Deklaracja zatrudnienia po okresie stażu:	
a)	liczba miesięcy:	
b)	rodzaj umowy:	
c)	wymiar etatu ¹	
d)	system wynagrodzenia i proponowana stawka (brutto):	
e)	dni i godziny pracy po stażu:	
5.	Nazwisko, imię, stanowisko i numer telefonu przedstawiciela Organizatora do kontaktu z Urzędem:	
6.	Przewidywany okres stażu – wypełnia Urząd Pracy (ilość miesięcy):	

* W przypadku realizacji stażu w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej należy uzasadnić, iż charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.

¹ Zatrudnienie po stażu w niepełnym wymiarze czasu pracy możliwe jest wyłącznie przy realizacji stażu w wymiarze niższym niż 40 godzin w tygodniu – proporcjonalnie do liczby godzin odbywania stażu.

XI. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pile

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje się, że:

1. Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest

Powiatowy Urząd Pracy w Pile, aleja Niepodległości 24, 64-920 Piła.

2. Inspektor Ochrony Danych:

W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych, Krzysztof Ślósarski kontakt: aks.krzysztof@gmail.com

3. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych.

Celem zbierania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja obowiązków wynikających z przepisu prawa lub realizacja umowy, w związku z realizacją zadań wynikających z przepisów ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz art. 6 ust. 1 lit c RODO.

4. Odbiorcy danych osobowych:

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe w szczególności z zakresu obsługi IT, operatorom pocztowym, itp.

5. Okres przechowywania danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa (dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy przez okres 50 lat), zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. Prawa osób, których dane osobowe dotyczą:

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu prawo do żądania: dostępu do danych osobowych; otrzymania ich kopii; sprostowania, ograniczenia przetwarzania. Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się, wykorzystując podane dane kontaktowe, z administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

7. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Sawki 2, 00-193 Warszawa.

8. Informacja o wymogu dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych:

Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów wynikających z przepisów prawa lub realizacji umowy. W przypadku niepodania danych, wypełnienie powyższego celu nie będzie możliwe.

9. Państwa dane osobowe nie są i nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji, nie będą profilowane i nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Przyjmuję
do
wiadomości:

(data i czytelny podpis /imię i nazwisko/)