

.....
miejsowość

.....
data

.....
Organizator stażu

WNIOSEK O ORGANIZACJĘ STAŻU*

dla bezrobotnego(-ych) zarejestrowanego(-ych) w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pile
na okres miesięcy

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia wraz z aktem wykonawczym.

I. Dane Organizatora:

1. Nazwa lub imię i nazwisko:.....
.....

2. Siedziba Organizatora:

3. Miejsce prowadzenia działalności:

4. Adres do doręczeń:

5. Dane identyfikacyjne:

a) NIP:..... REGON:.....

b) PESEL:.....

(w przypadku osób fizycznych nieposiadających NIP lub REGON oraz rolników)

c) data i miejsce urodzenia, rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość:.....
.....

(w przypadku braku numeru PESEL)

6. Forma prawna prowadzonej działalności:

a) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą

b) spółka cywilna

c) spółka jawna

d) spółka z o.o.

e) gospodarstwo rolne

f) inna (podać jaka)

II. Dane kontaktowe:

a) telefon:

b) adres elektorniczny:.....

c) imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Organizatora:
.....

* nie dotyczy stażu zakończonego potwierdzeniem nabycia wiedzy lub umiejętności przez uprawnioną instytucję

III. Liczba pracowników* w przeliczeniu na pełny wymiar czasu:.....

IV. Liczba osób bezrobotnych odbywających staż u Organizatora na dzień złożenia wniosku:

1) Liczba osób bezrobotnych:

.....

2) Okres odbywania stażu (od ... do ...):

.....

V. Liczba przewidywanych miejsc, w ramach których bezrobotni będą odbywać staż:.....

Możliwość odbycia stażu przez osoby z niepełnosprawnością: TAK NIE

jeśli tak, proszę podać liczbę miejsc pracy/stanowisk, na których będzie odbywany staż:.....

VI. Opiekun (-owie) Stażysty:

- Nazwisko i imię

- Zajmowane stanowisko

- Nazwisko i imię

- Zajmowane stanowisko

- Nazwisko i imię

- Zajmowane stanowisko

VII. Realizacja stażu będzie się odbywała w formie: stacjonarnej zdalnej**

VIII. Po zakończeniu stażu:

a) zobowiązuję się

b) nie zobowiązuję się

do zatrudnienia osoby (osób) na okres: 90 dni

4 miesiące

5 miesięcy

6 miesięcy

* pracownik – to osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę (art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy).

** w przypadku realizacji stażu w formie zdalnej należy dodatkowo wypełnić Załącznik nr 1 pt. „Informacja dotycząca zorganizowania stażu w formie zdalnej”

IX. Proponowany program stażu:

1. Nazwa i symbol cyfrowy zawodu lub specjalności, których dotyczy staż:

nazwa:symbol:
(zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy dostępnej na stronie: pila.praca.gov.pl)

2. Nazwa stanowiska:

3. Nazwa komórki organizacyjnej (jeśli dotyczy):

4. Inne ważne informacje dotyczące przebiegu stażu:

a) bezrobotni będą odbywać staż w:
(należy podać: branżę, profil lub rodzaj, np.: sklep mięsny)

b) inne:

5. Proponowany zakres zadań zawodowych wykonywanych podczas stażu pod opieką i nadzorem opiekuna, który udziela stażyście wskazówek i niezbędną pomoc w wypełnianiu powierzonych zadań:

.....
.....
.....
.....
.....;

6. Opis zadań zawodowych w ramach proponowanego zakresu zadań zawodowych:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Zakres wiedzy i umiejętności zawodowych przewidzianych do nabycia przez bezrobotnego:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

X. INFORMACJE DOTYCZĄCE MIEJSCA STAŻU:

Data zgłoszenia: Nr oferty:.....
(wypełnia Urząd) (wypełnia Urząd)

Nazwa i adres Organizatora:

Miejsce odbywania stażu (adres):

.....
.....
.....

.....
.....
.....

Miejsce zgłoszenia się ze skierowaniem:.....

Osoba do której należy się zgłosić:.....

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE	
1.	Stanowisko:	
a)	nazwa stanowiska:	
b)	liczba stanowisk:	
c)	system czasu pracy: (podstawowy, równoważny, ruch ciągły, przerywany, zadaniowy, skrócony, inny)
d)	wymiar czasu odbywania stażu (np. pełen etat, ½ etatu, ¾ etatu)	
e)	rozkład czasu pracy proponowane dni i godziny odbywania stażu w tygodniu: W przypadku realizacji stażu w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej należy pisemnie uzasadnić, iż charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.	
2.	Wymagania dotyczące kandydata na staż:	
a)	poziom wykształcenia:	
b)	minimalne kwalifikacje niezbędne do podjęcia stażu przez bezrobotnego na danym stanowisku pracy:	
c)	predyspozycje psychofizyczne:	
d)	predyspozycje zdrowotne:	
3.	Ewentualny kandydat na staż:	
a)	nazwisko, imię oraz data urodzenia: w przypadku negatywnej weryfikacji w/w kandydata do odbycia stażu u Organizatora: <input type="checkbox"/> wyrażam <input type="checkbox"/> nie wyrażam zgodę/y na skierowanie przez PUP innego kandydata
b)	Oświadczam, że wskazany imiennie kandydat nie odbywał stażu, nie był zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego, ani nie wykonywał innej pracy zarobkowej u Wnioskodawcy w okresie ostatnich 24 miesięcy. (data i czytelny podpis)	

4. Deklaracja zatrudnienia po okresie stażu:	
a)	liczba miesięcy:
b)	rodzaj umowy:
c)	wymiar etatu*:
d)	system wynagrodzenia i proponowana stawka (brutto):
e)	rozkład czasu pracy (dni i godziny pracy po stażu):
5. Nazwisko, imię, stanowisko i numer telefonu przedstawiciela Organizatora do kontaktu z Urzędem:	
6.	Przewidywany okres stażu –wypełnia Urząd Pracy (liczba miesięcy):

Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.

Czas realizacji programu stażu bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.

Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.

*Zatrudnienie po stażu w niepełnym wymiarze czasu pracy możliwe jest wyłącznie przy realizacji stażu w wymiarze niższym niż 40 godzin w tygodniu – proporcjonalnie do liczby godzin odbywania stażu.

XI. Oświadczenia:

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam że:

1. Nie jestem w stanie likwidacji lub upadłości.
2. Nie posiadam zaległych zobowiązań podatkowych.
3. Nie zalegam z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy oraz na Fundusz Emerytur Pomostowych, lub/oraz składek na ubezpieczenia społeczne rolników lub zdrowotne.
4. W okresie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie przerwałem stażu bez uzasadnionej przyczyny oraz staż nie został przerwany przez Urząd/Starostę z powodu nierealizowania przeze mnie programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania – dotyczy każdej umowy o organizację stażu, bez względu na to, w jakim powiatowym urzędzie pracy została zawarta.
5. Przed powierzeniem bezrobotnemu wykonywania zadań przewidzianych programem stażu zobowiązuję się do:
 - skierowania oraz pokrycia kosztów wstępnych badań lekarskich osoby (osób), które zamierzam przyjąć na staż, na zasadach przewidzianych dla pracowników,
 - zapoznania bezrobotnego z obowiązującym regulaminem pracy,
 - przekazania bezrobotnemu na piśmie zakresu obowiązków i uprawnień.
6. Do odbycia stażu nie zostaną przyjęte osoby, które pozostają ze mną (w tym z członkami zarządu spółek i wspólnikami spółek) w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa, powinowactwa lub przysposobienia, kurateli, opieki oraz osoby zamieszkujące pod tym samym adresem.
7. Wszystkie osoby, których dane podano we wniosku zostały poinformowane o zasadach przetwarzania danych zgodnie z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Pile, która dostępna jest na stronie internetowej Urzędu: pila.praca.gov.pl, na stanowiskach pracy oraz na tablicach ogłoszeń i informacyjnych tut. Urzędu.
8. Zapoznałem/am się z Informacją dla Organizatorów stażu (pkt XIII wniosku) oraz kryteriami organizacji stażu, które uznaję za wiążące.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczętka Organizatora stażu lub osoby upoważnionej do reprezentowania Organizatora)

XII. Załączniki do wniosku:

1. Informacja dotycząca zorganizowania stażu w formie zdalnej – jeśli dotyczy – załącznik nr 1.
2. Zgłoszenie krajowej oferty pracy - w przypadku deklaracji zatrudnienia po stażu – załącznik nr 2.
3. Kopia – potwierdzona za zgodność z oryginałem – umowy spółki cywilnej – jeśli dotyczy.
4. Kopia – potwierdzona za zgodność z oryginałem – dokumentu potwierdzającego uprawnienia do reprezentowania Organizatora – jeśli dotyczy.
5. Pełnomocnictwo lub upoważnienie do reprezentowania Organizatora, zawierający zakres upoważnienia – jeśli dotyczy.
6. Dokument potwierdzający prowadzenie osobiście i na własny rachunek działalności w zakresie produkcji roślinnej i zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w posiadaniu gospodarstwie rolnym lub działu specjalnego produkcji rolnej – jeśli dotyczy.
7. Kopia – potwierdzona za zgodność z oryginałem - regulaminu pracy zdalnej obowiązującego u Organizatora – w przypadku realizacji stażu w formie zdalnej.

UWAGA:

Wnioski o organizację stażu rozpatrywane są w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o organizację stażu.

Wnioski nieuzupełnione w wyznaczonym przez Urząd terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

XIII. Informacja dla Organizatorów stażu:

Staż oznacza to nabywanie przez bezrobotnego wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.

Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez Urząd z Organizatorem stażu i bezrobotnym, według przygotowanego przez Organizatora stażu programu określonego w umowie, która szczegółowo określa prawa i obowiązki stron.

Zatrudnienie po stażu będzie monitorowane po zakończeniu umowy stażowej.

U organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jeden stażysta. Organizator może we wniosku wskazać imię i nazwisko osoby bezrobotnej, którą planuje przyjąć na staż.

W trakcie rozpatrywania wniosku Urząd może dokonać oceny miejsca, w którym bezrobotny będzie odbywał staż, w celu zapewnienia odpowiednich warunków, niezbędnych do prawidłowego zrealizowania programu stażu.

Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.

Bezrobotny nie może odbywać stażu u tego samego organizatora, u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywał inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęły co najmniej 24 miesiące.

Bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje prawo do okresów odpoczynku (przerw w pracy) na zasadach przewidzianych dla pracowników.

Bezrobotnemu odbywającemu staż przysługują dni wolne w wymiarze 2 dni za każde 30 dni odbywania stażu; za ostatni miesiąc odbywania stażu udzielenie dni wolnych przysługuje przed terminem zakończenia stażu. Przy niepełnym miesiącu odbywania stażu przysługujący bezrobotnemu wymiar dni wolnych oblicza się proporcjonalnie, zaokrąglając w górę do pełnych dni.

Bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje prawo do równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału IIa w dziale pierwszym ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy.

Organizator nie może dyskryminować stażysty.

W przypadku zawarcia umowy o zorganizowanie stażu dane organizatora zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu. Po zakończeniu każdego roku kalendarzowego PUP, w terminie do 31 stycznia, przekazuje Powiatowej Radzie Rynku Pracy zbiorczy wykaz podmiotów, z którymi zawarto umowy w ramach stażu.

Staż może być realizowany w formie zdalnej. Staż może odbywać się w formie zdalnej z zachowaniem przepisów art. 67¹⁸, art. 67¹⁹ § 3-5, art. 67²⁴ § 1 pkt 1, 2 i 4, § 2-5, art. 67²⁵, art. 67²⁷, art. 67³¹ § 4, 7-9 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy.

W ramach sprawowanego nadzoru nad odbywaniem stażu przez bezrobotnego, Urząd może przeprowadzić wizyty monitorujące oraz kontrolę w miejscu odbywania stażu.